

**SZKOŁA PODSTAWOWA
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W ŁĘKIŃSKU**

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Zatwierdzony przez radę rodziców Uchwałą Nr 1/2020-2021 z dnia 17.09.2020 r.

Podstawa prawna:

- art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe(t. j. Dz. U. z 2020, poz.910 ze zm.)
- Statut Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku

ŁĘKIŃSKO, WRZESIEŃ 2020 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Rada rodziców działa na podstawie ustawy *Prawo oświatowe*, Statutu szkoły i niniejszego Regulaminu.

II. CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

§ 2

1. Celem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Zadaniem rady rodziców jest w szczególności:
 - 1) Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania i realizacji celów i zadań szkoły.
 - 2) Gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły.
 - 3) Znajomość zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
 - 4) Uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
 - 5) Wyrażanie opinii na temat pracy szkoły.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

III. KOMPETENCJE RADY RODZICÓW:

§ 3

1. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego obejmującego treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej skierowaną do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - a) Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

3. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
4. Opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
5. Opiniowanie propozycji dyrektora zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.
6. Opiniowanie organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w art. 109 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe.
7. Opiniowanie innych form wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów.
8. Opiniowanie prowadzenia eksperymentu pedagogicznego.
9. Wyrażenie opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego nauczyciela / oceny pracy (w tym wnioskowanie o dokonanie takiej oceny)
10. Występowanie rady oddziałowej rodziców do dyrektora szkoły podstawowej z wnioskiem o nie dzielenie oddziału klas I-III w przypadku zwiększenia liczby uczniów o jednego lub dwóch w trakcie roku szkolnego.
11. Udział w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora szkoły.
12. Rodzicom zapewnia się we współdziałaniu z nauczycielami szkoły prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w szkole i w klasie,
 - 2) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów i trudności,
 - 3) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 4) uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.

IV. WYBORY DO RADY RODZICÓW

§ 4

1. Wybory do rady rodziców przeprowadza się corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu.
3. Zgromadzeni na zebraniu rodzice uczniów danego oddziału wybierają ze swego grona radę oddziałową.
4. Rada oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności rady oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
5. W wyborach jedno dziecko może być reprezentowane tylko przez jednego z rodziców.

6. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej.
7. Z wyborów do rad oddziałowych sporządza się protokół, który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
8. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach określonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu. Jeżeli osoby uzyskają taką samą liczbę głosów, głosowanie na te osoby zostaje powtórzone.
9. Osoba, która otrzyma najwięcej głosów w wyborach do rady oddziału, jest jednocześnie wybrana do rady rodziców. Jeżeli osoby uzyskają taką samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się dla tych osób.
10. Rada rodziców nie może działać, jeśli chociaż jeden z oddziałów nie wyłoni swego reprezentanta.
11. Jeśli w ciągu roku szkolnego ze składu rady rodziców odejdzie przedstawiciel danego oddziału, zarządza się wybory uzupełniające w tym oddziale. Zasady wyboru przedstawiciela oddziału w wyborach uzupełniających ustala rada rodziców.
12. Ogłoszenie wyników wyborów, podanie do publicznej wiadomości składu rady rodziców należy do obowiązków dyrektora szkoły.
13. Pierwsze posiedzenie rady rodziców powinno się odbyć w terminie do 14 dni od terminu wyborów. Rada rodziców powinna wyłonić ze swego grona przewodniczącego oraz jego zastępcę, sekretarza i skarbnika.

V. WŁADZE RADY RODZICÓW

§ 5

1. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
2. Przewodniczący organizuje prace rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia rady, reprezentuje radę rodziców na zewnątrz.
3. Zastępca przewodniczącego przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań zastępcy ustala przewodniczący.
4. Sekretarz rady odpowiada za dokumentację rady i protokołowanie jej posiedzeń.
5. Skarbnik rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez radę.

VI. PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 6

1. Uchwały podejmuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności

co najmniej połowy regulaminowego składu rady.

2. Listę uczestników posiedzenia i quorum ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący.
3. Uchwały rady rodziców są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

VII. ORGANIZACJA DZIAŁANIA RADY RODZICÓW

§ 7

1. Wybory do prezydium rady rodziców odbywają się w głosowaniu jawnym.
2. Lista kandydatów do organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostaną ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów w głosowaniu.
4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się głosowanie ponowne.
5. Prezydium rady rodziców ma obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
6. Plenarne posiedzenie rady rodziców może być zwoływane przez jej prezydium, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
7. Zebranie plenarne rady rodziców może być zwoływane także w każdym czasie na wniosek klasowych rad rodziców, na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej.
8. W posiedzeniach rady rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
9. Posiedzenia rady rodziców są protokołowane przez sekretarza prezydium i przyjmowane przez radę na następnym posiedzeniu.
10. W przypadku rezygnacji z prezydium rady rodziców jej członka uzupełnienie składu następuje w głosowaniu jawnym przez ogół rady rodziców.

VIII. ZASADY GROMADZENIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

§ 8

1. Rada rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w pkt. 1 mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

3. Wysokość składki rodziców ustala się każdego każdym roku szkolnym. Propozycję wysokości składki przedstawia dla całej szkoły prezydium rady rodziców.
4. Składki są dobrowolne, płatne jednorazowo do końca roku kalendarzowego.
5. Wychowawcy klas pomagają skarbnikowi rady w przyjmowaniu składek od rodziców.
6. Na prośbę wpłacającego, na przyjętą wpłatę do kasy skarbnik wydaje dowód wpłaty „kasa przyjmie”.
7. Składek nie pobiera się od prawnych opiekunów dziecka będącego sierotą.
8. Wpłatę w wysokości 50% składki ustalonej na dany rok szkolny pobiera się od:
 - 1) matek (ojców) samotnie wychowujących dziecko – pólsierot,
 - 2) rodziców dzieci niepełnosprawnych (posiadających orzeczenia o niepełnosprawności Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności).
 - 3) najmłodszego dziecka z rodziny, z której troje dzieci uczęszcza do Szkoły Podstawowej w Łękińsku.

IX. ZASADY WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

§ 9

1. Prezydium rady rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek, darowizn na:
 - 1) dofinansowanie wycieczek i wyjazdów,
 - 2) dofinansowanie imprez organizowanych dla uczniów,
 - 3) nagrody rzeczowe i książkowe na zakończenie roku szkolnego,
 - 4) nagrody dla laureatów konkursów szkolnych,
 - 5) na zakup wyprawek pierwszoklasisty,
 - 6) inne cele za zgodą Rady Rodziców.
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1 p.3 otrzymują wszyscy uczniowie klas I-III oraz uczniowie klas IV-VI, którzy wyróżniają się w nauce i zachowaniu i osiągnęli na koniec roku szkolnego średnią ocen co najmniej 4,50 i sprawowanie co najmniej dobre.
3. Nagrody na koniec roku szkolnego zakupuje dyrektor szkoły w porozumieniu z prezydium rady rodziców.
4. Do ewidencji dochodów rodziców wydatków rady rodziców służy uproszczona księga wydatków prowadzona przez skarbnika.
5. Księga wydatków ma ponumerowane strony od 1, a ogólna liczba stron jest odnotowana na początku lub na końcu księgi.
6. Do księgi dochodów i wydatków wpisuje się wszystkie operacje finansowe rady rodziców w porządku chronologicznym. Zapisy księgowo powinny być prowadzone w sposób czytelny

i trwały. Nie dopuszcza się pozostawiania niewypełnionych wierszy, poprawienie błędnego zapisu powinno być dokonane przez skreślenie błędnej treści lub kwoty i wpisanie poprawnej treści lub kwoty. Obok skreślenia powinien być zamieszczony podpis osoby dokonującej poprawki.

7. Rada rodziców każdego roku ustala i zatwierdza plan finansowy na dany rok szkolny.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Rada rodziców posługuje się pieczętkami o treści:
 - 1) Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika Łękińskiego.
 - 2) Przewodniczący rady rodziców
2. Traci moc regulamin działalności rady rodziców zatwierdzony w dniu 19.09.2018 r.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia z mocą obowiązującą od 01.09.2019 r.

Protokół
z przeprowadzonych wyborów do rady rodziców
w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika
w Łękińsku.

1. Na zebraniu rodziców uczniów klasy w dniu przeprowadzono wybory do rady rodziców zgodnie z Regulaminem rady rodziców.

2. Liczba obecnych rodziców Liczba uczniów klasy

3. Lista rodziców wchodzących w skład rady oddziałowej/ liczba otrzymanych głosów:

-/
-/
-/
-/

4. Lista rodziców wchodzących w skład komisji skrutacyjnej:

-/
-/
-/

5. Imię i nazwisko rodzica, który został wybrany do rady rodziców:

.....

Podpisy:

Data:

Komisja skrutacyjna:

.....

.....

Wychowawca klasy

KARTA DO GŁOSOWANIA

