

**SZKOŁA PODSTAWOWA
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W ŁĘKIŃSKU**

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Zatwierdzony przez radę rodziców Uchwałą Nr 4/2020-21 z dnia 15.02.2021 r.

Podstawa prawna:

art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z póź. zm.)

Statut Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku

Łękińsko, 15.02.2021 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

Rada rodziców działa na podstawie ustawy Prawo oświatowe, Statutu szkoły i niniejszego Regulaminu.

II. CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

§2.

1. Rada rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Celem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły.
3. Zadaniem rady rodziców jest w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania i realizacji celów i zadań szkoły,
 - 2) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły,
 - 3) znajomość zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 4) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) wyrażanie opinii na temat pracy szkoły.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

III. KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§3.

1. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
2. Rada rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i

problemów występujących w danej społeczności szkolnej skierowaną do uczniów, nauczycieli i rodziców.

3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
5. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
6. Opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
7. Opiniowanie propozycji dyrektora zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.
8. Opiniowanie organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w art. 109 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe.
9. Opiniowanie innych form wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów.
10. Opiniowanie prowadzenia eksperymentu pedagogicznego.
11. Wyrażenie opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego nauczyciela/oceny pracy (w tym wnioskowanie o dokonanie takiej oceny).
12. Występowanie rady oddziałowej rodziców do dyrektora szkoły podstawowej z wnioskiem o niedzielenie oddziału klas I-III w przypadku zwiększenia liczby uczniów o jednego lub dwóch w trakcie roku szkolnego.
13. Udział w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora szkoły.
14. Rodzicom zapewnia się we współdziałaniu z nauczycielami szkoły prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w szkole i w klasie,
 - 2) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów i trudności,
 - 3) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,

- 4) uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.

IV. WYBORY DO RAD ODDZIAŁOWYCH

§4.

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się corocznie, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu.
3. Zgromadzeni na zebraniu rodzice uczniów danego oddziału wybierają ze swego grona radę oddziałową.
4. Rada oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności rady oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
5. W wyborach jedno dziecko może być reprezentowane tylko przez jednego z rodziców.
6. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej.
8. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, liczy oddane głosy, sporządza protokół z przeprowadzonych wyborów oraz ogłasza wynik głosowania.
9. Wychowawca oddziału nadzoruje przebieg głosowania.
10. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, poprzez zapisanie na karcie do głosowania stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu, imienia i nazwiska osoby lub osób, które mają zostać członkami rady oddziałowej. Jeżeli kandydaci uzyskają taką samą liczbę głosów, głosowanie na tych kandydatów zostaje powtórzone, chyba, że rodzice danego oddziału postanowią inaczej.
11. Wybrani członkowie rady oddziałowej w oparciu o liczbę uzyskanych głosów wyłaniają ze swego grona przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
12. Przewodniczący rady oddziałowej jest przedstawicielem w radzie rodziców.
13. Przewodniczący rady oddziałowej może upoważnić jednego z członków rady oddziałowej do udziału w zebraniu rady rodziców i głosowaniu w jego imieniu.
14. Z wyborów do rad oddziałowych komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

V. ZADANIA RAD ODDZIAŁOWYCH

§5.

1. Przewodniczący rady oddziałowej reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w radzie rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym rady rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

§6.

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
 - 1) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
 - 2) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą,
 - 3) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej.

VI. RADA RODZICÓW

§7.

1. Pierwsze zebranie rady rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego, po zebraniach i wyborach przeprowadzonych w oddziałach.
2. Pierwsze zebranie w kadencji rady rodziców otwiera dyrektor szkoły i mu przewodniczy.

§8.

1. Wybory członków prezydium rady rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym poprzez zapisanie na karcie do głosowania, stanowiącej zał. nr 2 do regulaminu, imienia i nazwiska osoby lub osób, które mają zostać członkami Prezydium. Jeżeli kandydaci uzyskają taką samą liczbę głosów, głosowanie na tych kandydatów zostaje powtórzone, chyba że przedstawiciele rad oddziałowych postanowią inaczej.
2. Kandydat do Prezydium musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
3. Wybory do prezydium przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania.

4. Do komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Prezydium.
5. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, liczy oddane głosy, sporządza protokół z przeprowadzonych wyborów oraz ogłasza wynik głosowania.
6. Wybory członków prezydium rady rodziców mogą zostać przeprowadzone w głosowaniu jawnym, jeżeli wyrażą na to zgodę wszyscy członkowie rady rodziców.
7. Wybory do prezydium rady rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków rady rodziców.
8. Za wybranego przewodniczącego rady rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. Pozostali kandydaci, w oparciu o liczbę uzyskanych głosów wyłaniają kolejno ze swego grona: zastępcę – drugi wynik głosowania, sekretarza – trzeci wynik głosowania i skarbnika – czwarty wynik głosowania.
10. Rada rodziców nie może działać, jeśli chociaż jeden z oddziałów nie wyłoni swego reprezentanta.
11. Jeśli w ciągu roku szkolnego ze składu rady rodziców odejdzie przedstawiciel danego oddziału, zarządza się wybory uzupełniające w tym oddziale. Zasady wyboru przedstawiciela oddziału w wyborach uzupełniających ustala rada rodziców.
12. Ogłoszenie wyników wyborów, podanie do publicznej wiadomości składu rady rodziców należy do obowiązków dyrektora szkoły.
13. Z wyborów do prezydium rady rodziców komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

VII. ZASADY DZIAŁANIA RADY RODZICÓW

§9.

1. Zadania przewodniczącego rady rodziców:
 - 1) reprezentowanie rady rodziców na zewnątrz,
 - 2) kierowanie całokształtem prac rady rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - 3) przygotowanie zebrania rady rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,

- 4) prowadzenie zebrań rady rodziców oraz prezydium,
 - 5) podpisywanie uchwał rady rodziców,
 - 6) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez radę rodziców,
 - 7) informowanie rady rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - 8) podpisywanie protokołów z zebrań rady rodziców oraz prezydium.
2. Zadania zastępcy przewodniczącego rady rodziców:
- 1) reprezentowanie rady rodziców pod nieobecność przewodniczącego,
 - 2) przygotowanie zebrania rady rodziców z uwzględnieniem daty i godziny i miejsca rozpoczęcia zebrania,
 - 3) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez radę rodziców.
3. Zadania sekretarza rady rodziców:
- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy rady rodziców,
 - 2) protokołowanie zebrań rady rodziców oraz prezydium,
 - 3) prowadzenie korespondencji i dokumentacji rady rodziców oraz prezydium.
4. Zadania skarbnika rady rodziców:
- 1) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej rady rodziców,
 - 2) sporządzenie sprawozdania dotyczącego zgromadzonych funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły.

VIII. PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§10.

1. Uchwały podejmuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu rady.
2. Listę uczestników posiedzenia i quorum ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący.
3. Uchwały rady rodziców są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

IX. ORGANIZACJA DZIAŁANIA RADY RODZICÓW

§11.

1. Plenarne posiedzenie rady rodziców może być zwoływane przez jej prezydium, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.

2. Zebranie plenarne rady rodziców może być zwoływane także w każdym czasie na wniosek klasowych rad rodziców, na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej.
3. W posiedzeniach rady rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
4. Posiedzenia rady rodziców są protokołowane przez sekretarza prezydium i przyjmowane przez radę na następnym posiedzeniu.
5. W przypadku rezygnacji z prezydium rady rodziców jej członka uzupełnienie składu następuje w głosowaniu jawnym przez ogół rady rodziców.

X. ZASADY GROMADZENIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

§12.

6. Rada rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
7. Fundusze, o których mowa w pkt. 1 mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
8. Wysokość składki rodziców ustala się w każdym roku szkolnym. Propozycję wysokości składki przedstawia dla całej szkoły prezydium rady rodziców.
9. Składki są dobrowolne, płatne jednorazowo do końca roku kalendarzowego.
10. Wychowawcy klas współpracują ze skarbnikiem rady w przyjmowaniu składek od rodziców.
11. Na prośbę wpłacającego, na przyjętą wpłatę do kasy skarbnik wydaje dowód wpłaty „kasa przyjmie”.
12. Składek nie pobiera się od prawnych opiekunów dziecka będącego sierotą.
13. Wpłatę w wysokości 50% składki ustalonej na dany rok szkolny pobiera się od:
 - 1) matek (ojców) samotnie wychowujących dziecko – pólsierot,
 - 2) rodziców dzieci niepełnosprawnych (posiadających orzeczenia o niepełnosprawności Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności),
 - 3) najmłodszego dziecka z rodziny, z której troje dzieci uczęszcza do Szkoły Podstawowej w Łękińsku.

XI. ZASADY WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

§13.

1. Prezydium rady rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek, darowizn na:
 - 1) dofinansowanie wycieczek i wyjazdów,
 - 2) dofinansowanie imprez organizowanych dla uczniów,
 - 3) nagrody rzeczowe i książkowe na zakończenie roku szkolnego,
 - 4) nagrody dla laureatów konkursów szkolnych,
 - 5) na zakup wyprawek pierwszoklasisty,
 - 6) inne cele za zgodą Rady Rodziców.
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1 p.3 otrzymują wszyscy uczniowie klas I-III oraz uczniowie klas IV-VI, którzy wyróżniają się w nauce i zachowaniu i osiągnęli na koniec roku szkolnego średnią ocen co najmniej 4,50 i sprawowanie co najmniej dobre.
3. Nagrody na koniec roku szkolnego zakupuje dyrektor szkoły w porozumieniu z prezydium rady rodziców.
4. Do ewidencji dochodów i wydatków rady rodziców, służy uproszczona księga wydatków prowadzona przez skarbnika.
5. Księga wydatków ma ponumerowane strony od 1, a ogólna liczba stron jest odnotowana na początku lub na końcu księgi.
6. Do księgi dochodów i wydatków wpisuje się wszystkie operacje finansowe rady rodziców w porządku chronologicznym. Zapisy księgowo powinny być prowadzone w sposób czytelny i trwałe. Nie dopuszcza się pozostawiania niewypełnionych wierszy, poprawienie błędnego zapisu powinno być dokonane przez skreślenie błędnej treści lub kwoty i wpisanie poprawnej treści lub kwoty. Obok skreślenia powinien być zamieszczony podpis osoby dokonującej poprawki.
7. Rada rodziców każdego roku ustala i zatwierdza plan finansowy na dany rok szkolny

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§14.

1. Rada rodziców posługuje się pieczętkami o treści:
 - 1) Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika Łękińsku
 - 2) Przewodniczący Rady Rodziców

2. Traci moc regulamin działalności rady rodziców zatwierdzony w dniu 17.09.2020 r.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia z mocą obowiązującą od 15.02.2021 r.

Protokół
z przeprowadzonych wyborów do rady oddziałowej
w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernikaw Łękińsku.

1. Na zebraniu rodziców uczniów klasy w dniu przeprowadzono wybory do rady oddziałowej zgodnie z Regulaminem rady rodziców.
2. Liczba obecnych rodziców Liczba uczniów klasy
3. Lista rodziców wchodzących w skład rady oddziałowej/ liczba otrzymanych głosów:
 -/
 -/
 -/
 -/
4. Lista rodziców wchodzących w skład komisji skrutacyjnej:
 -/
 -/
 -/
5. Imię i nazwisko rodzica, który został wybrany na członka rady rodziców:

Podpisy:

Data:

Komisja skrutacyjna:

.....

.....

Wychowawca klasy

KARTA DO GŁOSOWANIA

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

Protokół
z przeprowadzonych wyborów do prezydium rady rodziców
w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku.

Na pierwszym zebraniu rady rodziców w dniu przeprowadzono wybory do prezydium rady rodziców spośród przedstawicieli rad oddziałowych, zgodnie z Regulaminem rady rodziców.

Liczba przedstawicieli rad oddziałowych

Lista kandydatów zgłoszonych do prezydium rady rodziców:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Lista rodziców wchodzących w skład komisji skrutacyjnej:

1.
2.
3.

Wyniki wyborów do prezydium rady rodziców:

1. Przewodniczący..... liczba głosów.....
2. Zastępca przewodniczącego..... liczba głosów.....
3. Sekretarz liczba głosów.....
4. Skarbnik liczba głosów.....

Kandydaci, którzy nie zostali wybrani do prezydium rady rodziców

1. liczba głosów.....
2.liczba głosów.....
3.liczba głosów.....

Podpisy:

Komisja skrutacyjna:

.....
.....