

ZARZĄDZENIE NR 0162/1/12

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku

z dnia 03.01.2012r

w sprawie: zapewnienia okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku

Podstawa prawna:

1. Art. 207 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 1998r. Nr 21 poz. 94 ze zm.),
2. § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973 ze zm.)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Pracownicy obsługujący monitory ekranowe uprawnieni są do ubiegania się o zwrot kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok, jeżeli lekarz sprawujący profilaktyczną opiekę lekarską nad pracownikami zaleci ich stosowanie podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 2

Podstawowym kryterium do przyznania pracownikowi prawa do zwrotu kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok jest określenie przez pracodawcę w skierowaniu na badanie profilaktyczne czasu pracy przy obsłudze monitora ekranowego, który powinien wynosić co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

§ 3

1. Podstawą do uzyskania dofinansowania poniesionych kosztów na zakup okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć dowód zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok - faktura wystawiona na nabywcę: imię i nazwisko pracownika.

§ 4

1. Zwrotu kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok dokonuje się w kwocie faktycznie poniesionych kosztów, jednak nie więcej niż 500,00 zł.

2. Zwrot może być dokonywany nie częściej niż raz na 3 lata.

§ 5

Szkolny inspektor ds. BHP prowadzi ewidencję przyznaných zwrotów kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok zawierającą - imię i nazwisko pracownika, datę zwrotu i wysokość wypłaconej kwoty wskazanej we wniosku.

§ 6

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się sekretarzowi szkoły

§ 7

Traci moc § 19 punkt b załącznika Nr 2 do Regulaminu Pracy Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika Łękińsku wprowadzony Zarządzeniem Nr 0162/11/09 dnia 18 czerwca 2009 roku.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.06.2012r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Agnieszka Biernacka Oleszczyk

Wniosek

o zwrot kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego

1. Dane dotyczące pracownika

- 1) imię i nazwisko
- 2) zajmowane stanowisko
- 3) do wniosku załączam fakturę wystawioną na zakup okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok.
- 4) aktualne zaświadczenie wystawione przez lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę lekarską nad pracownikami, potwierdzające konieczność stosowania okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

2. Oświadczam, iż w ciągu ostatnich 3 lat nie korzystałem/am z przedmiotowego dofinansowania.

.....
(data i podpis pracownika)

3. Szkolny inspektor ds. BHP

W/w pracownik spełnia warunki do dofinansowania zakupu okularów/soczewek kontaktowych korygujących wzrok w wysokości zł, zgodnie z Zarządzeniem Nr 0162/1/12 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku z dnia 03.01.2012r

.....
(data i podpis szkolnego inspektora ds. BHP)