

Łękińsko dnia, 20.11.2012r.

ZARZĄDZENIE NR 0162/24/12

dyrektora Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku
z dnia 20.11.2012r.

w sprawie: powołania Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia rocznej kontroli inwentaryzacji w 2012r. składników mienia Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku, zakresu przeprowadzenia inwentaryzacji, określenia terminów inwentaryzacyjnych oraz składu zespołu spisowego.

Na podstawie art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (tj. (Dz. U. z 2009r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz w związku z Instrukcją Inwentaryzacyjną Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku

Zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- Małgorzata Augustyńczyk – przewodnicząca
- Małgorzata Pabich – członek
- Grażyna Szczęsna – sekretarz

2. Osoba materialnie odpowiedzialna: *Agnieszka Biernacka – Oleszczyk – dyrektor szkoły*

§ 2

Komisja inwentaryzacyjna obejmuje zakresem inwentaryzacji następujące składniki mienia SP w Łękińsku:

1. Środki pieniężne w kasie – w drodze spisu z natury i porównania z saldem raportu kasowego na dzień 31.12.2012r.
2. Druki ścisłego zarachowania znajdujące się w kasie – w drodze spisu z natury na dzień 31.12.2012r.
3. Stan magazynu środków żywności – w drodze spisu z natury i porównania ze stanem kartoteki magazynowej na dzień 31.12.2012r.
4. Wyposażenie, pomoce dydaktyczne, księgozbiór biblioteczny – w drodze spisu z natury.

§ 3

Do przeprowadzenia spisu z natury w magazynie i kasie powołuję Zespół Spisowy, w składzie:

Katarzyna Olbrych - przewodnicząca
Małgorzata Cybulska - Berencz - członek
Jolanta Posmyk - sekretarz

§ 4

Spis z natury należy przeprowadzić w okresie od 26.11.2012r. do 11.01.2013r., z tym, że spis z natury w kasie (środki pieniężne i druki ścisłego zarachowania) oraz stan magazynu środków żywności w dniu 31 grudnia 2012r.

§ 5

1. W terminie do 04 stycznia 2013r. zespół spisowy sporządzi i przedłoży protokół z przebiegu i wyników inwentaryzacji stanu wartości pieniężnych w kasie i środków żywnościowych w magazynie.
2. W terminie do 11 stycznia 2013r. przewodniczący Komisji Inwentarzowej sporządzi i przedłoży do zatwierdzenia sprawozdanie opisowe z przebiegu spisu z natury.
3. W terminie do 15 stycznia 2013 należy inwentaryzację rozliczyć oraz sporządzić protokół z rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych.
4. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Pracownicy SP w Łękińsku biorący udział w inwentaryzacji ponoszą odpowiedzialność za zgodne z przepisami, rzetelne i terminowe przeprowadzenie spisu z natury.

§ 6

Arkusze spisowe zostaną wydane przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej, który sprawuje nadzór nad pracą zespołów spisowych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Aleksandra Bierzacka-Oleszczyk
(dyrektor szkoły)