

SPL-0162/8/12

ZARZĄDZENIE NR 0162/8/12

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku
z dnia 26.03.2012r.**

w sprawie: wprowadzenia procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów szkoły

Na podstawie:

1. Rozporządzenia MEN z dnia 17 listopada 2010r w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010r, Nr 228, poz. 1487)
 2. Rozporządzenia MEN z dnia 18 września 2008r w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175, poz.1086)
- wprowadzam

zarządzam, co następuje:

§ 1


Procedurę organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów szkoły, której treść stanowi Załącznik Nr 1 do zarządzenia

§ 2

Procedura obowiązuje wszystkich nauczycieli szkoły.

§ 3

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Agnieszka Wiernicka-Ciośczyk

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku

§ 1

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (pedagog, logopeda).

§ 2

1. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek prowadzić działania pedagogiczne, których celem jest:
 - 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów „, w tym szczególnie uzdolnionych;
 - 2) zaplanowanie sposobów ich zaspokajania;
 - 3) realizacja zaleceń i ustaleń zespołu;
 - 4) dokonywanie bieżących obserwacji efektywności działań zalecanych przez zespół.

§ 3

W przypadku stwierdzenia, że uczeń/ uczniowie ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga/ją pomocy psychologiczno pedagogicznej nauczyciel lub wychowawca informuje o tym niezwłocznie dyrektora szkoły.

§ 4

Dyrektor po otrzymaniu informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną powołuje zespół nauczycieli, których zadaniem będzie zorganizowanie i świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wyznacza koordynatora zespołu.

§ 5

1. Zespół/y tworzy się niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
2. Zespół tworzy się także dla ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii, po otrzymaniu informacji od rodzica, wychowawcy, nauczyciela lub specjalisty stwierdzającej, że ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, przy czym wychowawca, nauczyciel lub specjalista przekazują tę informację dyrektorowi niezwłocznie po stwierdzeniu takiej potrzeby.
3. Wzór wniosku nauczyciela, wychowawcy, rodzica dotyczącego potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszej procedury.
4. W skład zespołu/zespołów wchodzi nauczyciele oraz specjaliści pracujący z uczniem.
5. Zadaniem zespołu jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w tym w szczególności:

- 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
- 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii,
- 3) określenie sposobu dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
- 4) dokumentowanie ustaleń z posiedzeń zespołu,
- 5) opracowanie IPET-u dla uczniów posiadających orzeczenie lub PWD (plan działań wspierających) dla uczniów nieposiadających orzeczeń, ale zakwalifikowanych przez dyrektora do objęcia pomocą,
- 6) określenie działań wspierających rodziców ucznia,
- 7) w zależności od potrzeb zespół określa zakres współdziałania z poradniami specjalistycznym, organizacjami pozarządowymi lub innymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
- 8) dokonywania okresowej oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 9) dokonywania okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (nie rzadziej niż raz w roku),

§ 6

1. Dla każdego zespołu dyrektor szkoły wyznacza koordynatora, którym jest wychowawca klasy, specjalista lub inny nauczyciel pracujący z uczniem. W przypadku jednorodnych potrzeb uczniów pracę kilku zespołów może koordynować jedna osoba.
2. Do zadań koordynatora należy:
 - 1) ustalanie terminów spotkań zespołu,
 - 2) zawiadomienie z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie spotkania zespołu: dyrektora szkoły i wszystkich członków,
 - 3) prowadzenie dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów,
 - 4) przedkładanie Karty Indywidualnych Potrzeb Ucznia dyrektorowi szkoły, po każdym spotkaniu Zespołu,
 - 5) nawiązywania kontaktów z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży - ustala rozwiązania organizacyjne, jeśli wynika to z planu działań wspierających dla ucznia (ustala czas, miejsce zajęć, ilość osób w grupie itp).

§ 7

1. Zespół dokumentuje swoją pracę w formie Kart Indywidualnych Potrzeb Ucznia (KIPU). Wzór karty stanowi **Załącznik nr 2** do procedury.
2. Karty nie zakłada się dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju.
3. Karta zawiera:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko ucznia,
 - 2) nazwę szkoły oraz oznaczenie klasy, do której uczeń uczęszcza,
 - 3) informację dotyczącą potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania (należy wpisać numer i datę wydania orzeczenia lub opinii oraz nazwę poradni),
 - 4) zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym zalecane przez zespół formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- 5) ustalone przez dyrektora szkoły formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
 - 6) ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) terminy spotkań zespołu,
 - 8) podpisy osób biorących udział w poszczególnych spotkaniach zespołu.
4. Po każdym spotkaniu koordynator zespołu przedstawia Kartę dyrektorowi szkoły.
 5. Karta jest dokumentem szkolnym i dołącza się ją do dokumentacji badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i lekarza, którą szkoła gromadzi w indywidualnej teczce, dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
 6. Po ukończeniu przez ucznia szkoły oraz w przypadku przejścia ucznia do innej szkoły rodzice ucznia otrzymują oryginał karty. W dokumentacji, o której mowa w ust. 5, pozostaje kopia karty.
 7. Za zgodą rodziców ucznia dyrektor szkoły, do której uczeń uczęszczał, przekazuje kopię karty do szkoły, do której uczeń został przyjęty.

§ 8

1. Zespół opracowuje w wyznaczonym terminie:
 - 1) Plan Działań Wspierających (PDW) dla uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wskazanych przez dyrektora i nieposiadających orzeczeń,
 - 2) Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) uwzględniający zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Dla uczniów o jednorodnych potrzebach może być opracowany wspólny PDW.
3. Plan Działań Wspierających zawiera:
 - 1) cele do osiągnięcia w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) działania realizowane z uczniem w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o których mowa w przepisach rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia,
 - 5) w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, podejmowanego na rzecz ucznia, którego PDW dotyczy.
4. Plan Działań Wspierających stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszej procedury.
5. IPET zawiera w szczególności:
 - 1) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, w tym w przypadku dziecka niepełnosprawnego - zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
 - 3) formy i metody pracy z dzieckiem,
 - 4) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, w tym ustalone przez dyrektora szkoły zajęcia specjalistyczne,
 - 5) działania wspierające rodziców dziecka oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań dotyczących: zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, warunków do nauki, sprzętu

specjalistycznego i środków dydaktycznych, zajęć specjalistycznych, przygotowania ucznia do samodzielności.

§ 9

1. Na podstawie zaleceń zespołu dyrektor szkoły ustala formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
2. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach, wymiarze i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły lub koordynator niezwłocznie informuje rodziców lub opiekunów prawnych w formie pisemnej.
3. Wzór informacji dla rodziców ucznia stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszej procedury.

§ 10

1. Zespół dokonuje, co najmniej raz w roku, oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:
 - 1) danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej - po zakończeniu jej udzielania,
 - 2) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym – do dnia 30 marca - przed opracowaniem arkusza organizacji szkoły na kolejny rok szkolny

§ 11

1. Na wniosek rodziców dziecka lub nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub zajęcia specjalistyczne Zespół dokonuje oceny efektywności form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej przed upływem ustalonego przez dyrektora szkoły okresu udzielania danej formy pomocy.
2. Dokonując oceny, o której mowa powyżej, zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z dzieckiem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Na podstawie oceny, dokonanej przez Zespół, przed upływem ustalonego przez dyrektora szkoły okresu udzielania danej formy pomocy, dyrektor szkoły decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania dziecku danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Spotkania Zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
5. Spotkania Zespołu zwołuje koordynator.
6. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka mogą uczestniczyć w spotkaniach Zespołu.
7. O terminie spotkania Zespołu dyrektor szkoły informuje rodziców (opiekunów prawnych) dziecka w formie pisemnej.
8. Wzór informacji dla rodziców (prawnych opiekunów) stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszej procedury.
9. W spotkaniach Zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - 2) na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego dziecka - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
10. Osoby biorące udział w spotkaniu Zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.

§ 12

1. Szkoła zapewnia uczniom niepełnosprawnym oraz uczniom niedostosowanym społecznie lub zagrożonym niedostosowaniem społecznym:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) odpowiednie warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
 - 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 4) zajęcia rewalidacyjne i inne zajęcia stosownie do potrzeb,
 - 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym,
2. Wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym zgodnie z ramowym planem nauczania.
 3. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 4. Program opracowuje zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
 5. Program określa zadania określone w § 8 ust.5.
 6. Wzór przykładowego Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego określa Załącznik Nr 6 do niniejszej procedury.

§ 13

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzą nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole.
5. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w domu rodzinnym lub w szkole, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie nauczania indywidualnego.
6. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
7. Na podstawie orzeczenia, dyrektor szkoły ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanego bezpośrednio z uczniem wynosi:
 - 1) dla uczniów klas I-III od 6 do 8 godzin,
 - 2) dla uczniów klas IV-VI od 8 do 12 godzin,które realizuje się w ciągu co najmniej 3 dni.
9. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu szkoły, w szczególności możliwość udziału w zajęciach pozalekcyjnych i imprezach szkolnych.

Opracowanie:
Nina Podlejska,
Mariola Świdorska-Kulka

Łękińsko

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. M. Kopernika w Łękińsku

WNIOSEK*

o objęciu ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną na terenie szkoły

Imię i nazwisko ucznia.....

Klasa

Uzasadnienie potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

data

podpis wychowawcy/lub/i

osoby zgłaszającej

**Wniosek pisemnie wypełnia wychowawca, nauczyciel, rodzic. Mogą oni swoje uzasadnienie skonsultować z innymi nauczycielami uczącymi danego ucznia, pedagogiem, logopedą, rodzicami ucznia bądź pracownikami szkoły.*

Nauczyciele uczący dane dziecko, pedagog, logopeda, rodzic i pozostali pracownicy szkoły mają również prawo zasugerować/zgłosić wychowawcy potrzebę objęcia danego ucznia opieką psychologiczno – pedagogiczną.

Karta Indywidualnych Potrzeb Ucznia

1. Imię (imiona) i nazwisko ucznia:.....

2. Klasa:.....

3. Data założenia karty:.....

4. Rok szkolny:

5. Podstawa założenia karty:

opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej:

Numer....., data wydania.....

Główna diagnoza

.....

.....

orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego

Numer....., data wydania.....

Główna diagnoza

rozpoznanie zespołu:

6. Dane kontaktowe do rodziców:

Matka

Ojciec

7. Zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej:

specyficznych trudności w uczeniu się

zaburzeń komunikacji językowych

niepowodzeń edukacyjnych

szczególnych uzdolnień

choroby przewlekłej

zaniedbań środowiskowych związanych z:

sytuacją bytową ucznia i jego rodziny

niewydolnością wychowawczą rodziny

kontaktami środowiskowymi

zmianą środowiska edukacyjnego

8. Zalecane przez zespół formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

| Lp. | Zalecane formy | Sposoby udzielania pomocy | Okres trwania | Dodatkowe uwagi, wskazania, sugestie |
|-----|----------------|---------------------------|---------------|--------------------------------------|
| | | | | |

9. Zatwierdzone przez dyrektora formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

| Lp. | Formy pomocy | Sposoby udzielania pomocy | Okres trwania | Wymiar godzin/minut w tygodniu |
|-----|--------------|---------------------------|---------------|--------------------------------|
| | | | | |

Podpis dyrektora szkoły

10. Terminy spotkań zespołów

| Lp. | Data | Imię i nazwisko | Funkcja | Podpis |
|-----|------|-----------------|---------|--------|
| | | | | |

11. Ocena efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej po zakończeniu jej udzielania, lub na koniec roku szkolnego.

| Lp. | Forma pomocy | Okres realizacji | Ocena efektywności | Wnioski | Zalecenia |
|-----|--------------|------------------|--------------------|---------|-----------|
| | | | | | |

Plan Działań Wspierających

1. Imię i nazwisko ucznia:.....
2. Klasa:.....
3. Cele do osiągnięcia w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej:.....
.....
.....
.....
4. Realizowana forma/sposób udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Działania realizowane z uczniem w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej | |
| 2. | Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia | |
| | | |

| | | |
|----|---|--|
| | | |
| 3. | Działania wspierające rodziców ucznia | |
| 4. | Zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży | |

5. Uwagi:.....
.....
.....
.....
.....

Opracowano dnia:.....

Podpisy:
.....
.....

**Informacja dla rodziców ucznia o ustalonych dla ucznia formach, sposobach,
wymiarze i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

Miejscowość, data

Szanowni Państwo!

Informuję, że w wyniku analizy wniosku dotyczącego objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole - na posiedzeniu zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej w dniu wobec ucznia/uczennicy klasy..... zostały określone następujące formy pomocy:

| Lp. | Forma pomocy | Prowadzący | Wymiar | Termin realizacji |
|-----|--------------|------------|--------|-------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

.....
podpis dyrektora

Potwierdzam, że zapoznałem/am się z formami pomocy oraz ***wyrażam / *nie wyrażam** zgodę na objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną mojego dziecka.....

Zgoda rodziców na objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną jest równoznaczną z udziałem dziecka w zajęciach, których termin i miejsce wskazuje nauczyciel prowadzący lub koordynator Zespołu. Wyrażona zgoda zobowiązuje rodziców do aktywnego wsparcia swojego dziecka i do systematycznego kontaktu z nauczycielem prowadzącym zajęcia lub/i koordynatorem Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

*** właściwe zakreślić**

.....
Podpis rodzica/prawnego opiekuna

**Informacja dla rodziców (prawnych opiekunów) o terminie spotkania zespołu ds.
pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

Pieczęć szkoły

.....
Data, miejscowość

Szanowni Państwo

.....
.....

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku zaprasza w dniu
o godz..... na posiedzenie zespołu do spraw specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów, na którym
rozpatrywane będą potrzeby Państwa syna/córki, ucznia/uczennicy klasy
Posiedzenie zespołu odbędzie się w czytelnicy – sala nr 10 (parter).

*Zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno –
pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U Nr 228, poz.148) mogą Państwo
uczestniczyć w pracach zespołu oraz wnioskować o udział specjalistów spoza szkoły.*

Z poważaniem

.....
podpis dyrektora

Indywidualny Programu Edukacyjno-Terapeutycznego *(przykładowy zarys)*

1. Imię i nazwisko ucznia
2. Klasa.....
3. Wychowawca.....
4. IPET na rok szkolny.....
5. Nr orzeczenia.....
6. Rodzaj orzeczenia.....
7. Cele edukacyjne.....
.....
8. Cele terapeutyczne.....
.....

| | |
|---|--|
| Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. | |
| Rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów. | |
| Formy i metody pracy z uczniem. | |
| Ustalone przez dyrektora formy, sposoby , okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej. | |
| Działania wspierające rodziców ucznia. | |
| Rodzaj i zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi w tym poradniami specjalistycznymi, organizacjami pozarządowymi, instytucjami działającymi na rzecz rodziny | |

.....
Podpis rodziców

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków zespołu