

## ZARZĄDZENIE NR 0162/6/13

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku  
z dnia 16.04.2013r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika Łękińsku

Na podstawie: art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 592 ze zm.) oraz art.27 ust.1 i ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001r. Nr 79, poz. 854 ze zm.)

### Zarządzam, co następuje:

#### § 1

Wprowadzam od dnia 01.05.2013r. do stosowania w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku uzgodniony z działającą w szkole organizacją związkową Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników szkoły do zapoznania się z treścią Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, którego treść została podana do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

#### § 3

Traci moc Regulamin Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 10.02.2010r. z późniejszymi zmianami.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 2013r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Agnieszka Biczmańska-Oleszczyk

SZKOŁA PODSTAWOWA  
im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku  
Łękińsko, ul. Szkolna 20  
97-410 Kleszczów  
tel. fax 44/731-42-25  
NIP 769-17-45-343 REG. 001248392

## Regulamin

# Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

dla

Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku

Łękińsko, dn. 01.05.2013r.

## § 1

### I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (T.J.: Dz. U. z 2012r. poz. 592, poz. 908, poz. 1456) zwana w dalszej części regulaminu „ustawą”
2. Ustawa z 23 maja 1991r. o związkach zawodowych ( T.J.: Dz. U. z 2001r. Nr 79, poz. 854 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych ( Dz.U. z 2009r. Nr 43, poz. 349).
4. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (T.J.: Dz.U. z 2006r. nr 97, poz. 674, z późn. zm.) .
5. Ustawa z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (T.J.: Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.).
6. Coroczne obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej.
7. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy(Dz.U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.)

## § 2

### II. Zasady tworzenia funduszu

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym, w wysokości:

1. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Dla nauczycieli dokonuje się rocznego odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny etat) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli i 110% kwoty bazowej określanej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku.
3. Dla nauczycieli będących emerytami i rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne w wysokości 5 % pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych(art. 53 ust.2 K.N.).
4. Na jednego pracownika młodocianego wysokość odpisu podstawowego stanowi w pierwszym roku nauki 5%, w drugim 6%, a w trzecim roku nauki 7% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust.1.
5. Wysokość odpisu podstawowego na jednego pracownika zatrudnionego w szczególnie uciążliwych warunkach pracy wynosi 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego o którym mowa w ust.1.
6. Wysokość odpisu podstawowego na jednego pracownika zatrudnionego na obszarze, na którym występują szkodliwe uciążliwości dla środowiska, stanowi 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust.1.
7. Na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, zwiększa się odpis podstawowy o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust.1.

*Janusz Anny*

8. Zwiększa się fundusz o 6,25 przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust.1, na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną, w tym także ze zlikwidowanych zakładów pracy.
9. Kwota naliczonego odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy wraz ze zwiększeniami, o których mowa w art. 5 ustawy, podlega niezwłocznemu przekazaniu na rachunek funduszu.
10. Wpłaty na rachunek funduszu pracodawca jest obowiązany przekazać w dwóch terminach:
  - 1) do 31 maja – co najmniej 75% kwoty odpisu podstawowego (z wyjątkiem zwiększeń),
  - 2) do 30 września powinna być przekazana pozostała część funduszu.
11. Środki funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
12. Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
13. Za administrowanie funduszem i realizację regulaminu odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
14. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o: pracodawcy, zakładzie pracy – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku.

### § 3

#### III. Osoby uprawnione do korzystania ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

##### 1. Uprawnionymi do korzystania z funduszu są:

- a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy,
  - b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, dla poratowania zdrowia i na urloпах macierzyńskich i szkoleniowych,
  - c) emeryci i renciści – dla których Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku była ostatnim miejscem pracy oraz pracownicy przechodzący na świadczenia kompensacyjne lub świadczenia przedemerytalne (byli pracownicy szkoły),
  - d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1-3,
  - e) osoby świadczące pracę na rzecz szkoły na innej podstawie prawnej niż stosunek pracy,
2. Za członków rodzin, o których mowa w ust. 1p.4 uważa się:
- a) współmałżonków,
  - b) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków pozostające na wyłącznym utrzymaniu osoby uprawnionej do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż 25 lat,
  - c) dzieci posiadające umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności bez względu na wiek i wspólnie zamieszkujące z wnioskodawcą (*bez prawa do renty*).
3. Fundusz służy wykorzystaniu zbiorowemu. Nie korzystanie z niego przez osobę uprawnioną nie może być podstawą do kierowania jakichkolwiek roszczeń z tym związanych, w szczególności odszkodowawczych, poza świadczeniem urlopowym dla nauczycieli.

### § 4

#### IV. Kryteria przyznania świadczeń

1. Środki funduszu są przeznaczone na udzielanie osobom uprawnionym na ich wniosek - pomocy materialnej w formie finansowej (pieniężnej) lub rzeczowej, a także zwrotnej pożyczki na cele mieszkaniowe, na warunkach określonych w dalszej części niniejszego regulaminu i w umowie zawieranej z pożyczkobiorcą.

*Julez Anna*

2. Przyznawanie i wysokość dofinansowania z funduszu do usług i świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależnione jest od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, wyjątek stanowią świadczenia urlopowe dla nauczycieli, które są wypłacane zgodnie z art. 53 ust.1a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela.
3. Podstawę do obliczania wysokości świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu pracownika. Pracownik ma obowiązek wykazać w oświadczeniu wysokość dochodu brutto (po odliczeniu składek ZUS podlegających odliczeniom od dochodu) osiągniętych w poprzednim roku kalendarzowym przez wszystkie, wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo osoby.  
Pracodawca może zażądać do wglądu dokumentów potwierdzających wysokość dochodu uzyskiwanego przez pracownika, wykazanego w oświadczeniu – nie dotyczy dochodu, o którym mowa w § 5 ust.1 pkt 1 lit.e.
4. Za dochód uważa się wszelkie przychody z tytułu: zatrudnienia, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło, alimentów, stypendiów, emerytur i rent wraz ze wszystkimi dodatkami z wyjątkiem dodatku pielęgnacyjnego, zasiłków z ubezpieczenia społecznego, innych świadczeń rodzinnych, zasiłku dla bezrobotnych, oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej oraz dochód z gospodarstwa rolnego.
5. W oparciu o złożone przez uprawnionych oświadczenia o przeciętnych miesięcznych dochodach na jedną osobę w ich rodzinach, pracownicy kwalifikowani są do jednego z progów dochodowości. Jeżeli pracownik nie wykaże swoich dochodów, traktuje się go jako osiągającego dochody w najwyższym progu dochodowości.
6. Stosowne oświadczenie o uzyskanych dochodach wraz z wnioskiem o pomoc finansową i rzeczową pracownik składa w sekretariacie szkoły do 30 kwietnia danego roku za rok poprzedni. Wzór oświadczenia o dochodach stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Złożone oświadczenia obowiązują od dnia 01 maja danego roku do dnia 30 kwietnia roku następnego.
8. Podstawą przyznania świadczenia z ZFŚS jest złożenie wniosku na poszczególne świadczenie.
9. Decyzję o przyznaniu świadczenia oraz jego wysokości, w przypadku gdy nie jest ono określone w załączniku do Regulaminu, podejmuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z przedstawicielem zakładowej organizacji związkowej.
10. Osobą uprawnioną do zatwierdzania świadczeń z ZFŚS dla dyrektora szkoły może być nauczyciel wyznaczony do zastępowania dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności lub główny księgowy.

## § 5

### V. PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

1. Środki funduszu przeznacza się na finansowanie i dofinansowanie:
  - a) **świadczenia urlopowego dla nauczycieli** – zgodnie z KN,
  - b) **wypoczynku** w formie dofinansowania do wypoczynku organizowanego przez osoby uprawnione - we własnym zakresie tzw. „*wczasy pod gruszą*” – przyznawane raz na dwa lata,
  - c) **działalności kulturalno-oświatowej, sportowo - rekreacyjnej i turystycznej** w formie:
    - a) dopłat do biletów wstępu do kin, teatrów, koncertów, wystaw itp.,
    - b) imprez sportowych, oświatowych, rekreacyjnych, artystycznych i kulturalnych,
    - c) dopłat do krajowych i zagranicznych wycieczek turystyczno-krajoznawczych,
  - d) **pomocy finansowej i rzeczowej** w zależności od potrzeb oraz możliwości finansowych funduszu w postaci:
    - a) pomocy rzeczowej - zakup art. spożywczych, chemicznych, gospodarstwa domowego przyznawanej na wniosek uprawnionego według kryterium dochodowości,
    - b) pomocy finansowej przyznawanej uprawnionym pracownikom na wniosek jako zapomoga pieniężna według kryterium dochodowości.
  - e) **zapomogi losowe** przyznawane ze względu na trudną sytuację losową lub trudną sytuację materialną,



- f) rzeczowe świadczenia (paczki) dla dzieci osób uprawnionych,
- g) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe,

## § 6

### VI. SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

#### 1. Pomoc finansowa na wniosek pracownika, o którym mowa w § 4 ust.1 p.4 lit. b

- 1) Pomoc finansową na wniosek pracownika przyznaje się według następujących progów dochodowości (po złożeniu oświadczenia zgodnie z § 3 ust. 3):
  - a) I próg dla osiąganych dochodów na jednego członka w rodzinie brutto poniżej 1000 zł,
  - b) II próg dla osiąganych dochodów na jednego członka w rodzinie brutto 1001 – 1500 zł,
  - c) III próg dla osiąganych dochodów na jednego członka w rodzinie brutto 1501 – 2000 zł,
  - d) IV próg dla osiąganych dochodów na jednego członka w rodzinie brutto 2001 – 2500 zł,
  - e) V próg dla osiąganych dochodów na jednego członka w rodzinie brutto powyżej 2500 zł,
- 2) Za poszczególne progi finansowe przyznaje się punkty:
  - a) I - 1,8
  - b) II - 1,6
  - c) III - 1,4
  - d) IV - 1,2
  - e) V - 1,0
- 3) Aby ustalić kwotę świadczenia socjalnego, należy obliczyć sumę wszystkich punktów, dzieląc kwotę przeznaczoną na dane świadczenia przez ogólną liczbę wszystkich punktów, otrzymując wartość jednego punktu wyrażoną w złotych. Mnożąc wartość punktu przez ilość przyznanych pracownikowi punktów otrzymuje się wysokość danego świadczenia dla pracownika.
- 4) Wniosek pracownika stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

#### 2. Dofinansowanie do działalności kulturalno - oświatowej, sportowo - rekreacyjnej i turystycznej, której mowa w § 4 ust.1 p.3 lit.a-c

- 1) Działalność kulturalno - oświatowa, sportowo - rekreacyjna i turystyczna obejmuje:
  - a) dopłat do biletów wstępu do kin, teatrów, koncertów, wystaw itp.,
  - b) imprez sportowych, oświatowych, rekreacyjnych, artystycznych i kulturalnych,
  - c) dopłat do krajowych i zagranicznych wycieczek turystyczno-krajoznawczych,
- 2) Pracownicy otrzymują dofinansowanie (po złożeniu oświadczenia o uzyskanych dochodach § 3 ust. 3) według osiągniętego progu dochodowości w następującym wymiarze:
  - a) I próg - 100% dofinansowanie,
  - b) II próg - 90% dofinansowanie,
  - c) III próg - 80% dofinansowanie,
  - d) IV próg - 70% dofinansowanie,
  - e) V próg - 60% dofinansowania.
- 3) Za prawidłowe rozliczenie wyjazdów kulturalno- oświatowych według podanych kryteriów odpowiada dyrektor danej szkoły przedstawiając odpowiednie rozliczenie: faktura za bilety, lista osób wraz z określonymi kwotami wpłat lub wypłat według ustalonych progów.
- 4) Wpłata może nastąpić poprzez potrącenie w liście płac i przekazanie na rachunek Funduszu Socjalnego.

#### 3. Rzeczowe świadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 p.6

- 1) Dzieci osób uprawnionych niezależnie od wymiaru czasu pracy i stażu pracy otrzymują w ramach limitu wyznaczonego w rocznym planie finansowym paczki:

*Wice Prezydent*

- a) wszystkie dzieci w wieku od 1 roku do 16 roku życia,
  - b) dzieci niepełnosprawne (w celu poświadczenia uprawnienia należy przedłożyć oryginał - do wglądu - orzeczenia o niepełnosprawności w wieku od 1 roku do ukończenia 25 roku życia).
- 2) Wyżej wymienione świadczenia przyznawane są według progów dochodowości określonych na podstawie złożonych oświadczeń o uzyskanych dochodach.

4. **Świadczenia urlopowe dla nauczycieli, o którym mowa w § 4 ust. 1 p.1**

Świadczenie urlopowe dla nauczycieli jest wypłacane ze środków ZFŚS zgodnie z art. 53 ust. 1a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela do końca sierpnia każdego roku w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w przepisach o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy o i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.

5. **Zapomogi losowe, o których mowa w § 4 ust.1 p.5**

- 1) Zapomogi losowe przyznawane są na wniosek zgodnie z planem finansowym na dany rok, osobom uprawnionym do korzystania z funduszu, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej spowodowanej:
  - a) indywidualnymi zdarzeniami losowymi (rozumie się przez to wszelkie nagłe, niespodziewane, pojedyncze zdarzenia wywołane przyczynami zewnętrznymi, których nie można przewidzieć, a które są niezależne od człowieka, np.: powódź, pożar, kradzież),
  - b) klęskami żywiołowymi,
  - c) długotrwałą chorobą i śmiercią w tym również nieszczęśliwe wypadki powodujące uszczerbek na zdrowiu,
- 2) Wysokość zapomogi nie może przekroczyć kwoty 1500zł brutto
- 3) Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 4) Zapomogi z tytułu trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej lub życiowej przyznawane są na wniosek, który stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu, zgodnie z planem finansowym na dany rok, osobom uprawnionym do korzystania z funduszu, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej lub życiowej, a jej wysokość uzależniona jest od wysokości dochodu przypadającego na jednego członka rodziny, stosownie do złożonego oświadczenia o dochodach:

Wysokość dochodów brutto	Wysokość zapomogi
do 1500zł	do 1500 zł
od 1501 zł do 2500zł	do 1000zł
powyżej 2500	do 700 zł

- 5) Osoba uprawniona, która ubiega się o przyznanie zapomogi losowej oraz z tytułu trudnej sytuacji materialnej lub życiowej zobowiązana jest do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających trudną sytuację:
    - a) zaświadczenie lekarskie bądź innego dokumentu potwierdzającego długotrwałą chorobę, uszczerbek na zdrowiu lub orzeczenie o niepełnosprawności,
    - b) rachunki lub faktury za leki lub usługi medyczne,
    - c) inne dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o zapomogę, w szczególności dokumenty potwierdzające zdarzenie: zaświadczenia, protokoły, notatki z oględzin itp.
6. **Dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie** dla osób uprawnionych „wczasy pod gruszą”, o których mowa w § 4 ust.1 p. 2
- 1) Dofinansowanie do wypoczynku letniego organizowanego we własnym zakresie, udzielane jest na wniosek osoby uprawnionej. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.

*Anna*

- 2) Wysokość dofinansowania uzależniona jest od wysokości dochodu przypadającego na jednego członka rodziny, stosownie do złożonego oświadczenia o dochodach:

Wysokość dochodów brutto	Wysokość dofinansowania
do 1500zł	100% kwoty bazowej
od 1501 zł do 2500zł	90% kwoty bazowej
powyżej 2500	80% kwoty bazowej

## § 7

### VII. SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA POMOCY NA CELE MIESZKANIOWE

- Osoby uprawnione do korzystania z funduszu mogą uzyskać pożyczkę na cele mieszkaniowe na swój wniosek, który stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu, na warunkach i w wysokości określonej w dalszych postanowieniach niniejszego rozdziału, po przepracowaniu jednego roku w szkole.
- Pożyczka na cele mieszkaniowe może być przyznana na warunkach pożyczki zwrotnej.
- Pożyczki udzielane w wysokości do 5000,00zł na okres spłaty do 20 miesięcy podlegają oprocentowaniu w wysokości 3 % w stosunku rocznym.
- Pożyczka udzielana na cele mieszkaniowe może obejmować:
  - budowę domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym,
  - zakup domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym od spółdzielni mieszkaniowej, instytucji budującej domy w systemie działalności gospodarczej, od osoby fizycznej, a także na wtórnym rynku,
  - modernizację i przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny,
  - przystosowanie domu lub mieszkania do potrzeb osób niepełnosprawnych,
  - uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej,
  - remont i modernizację domu lub mieszkania.
- Wysokość pożyczki na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku funduszu oraz kwoty przeznaczonej na cele mieszkaniowe w rocznym planie rzeczowo-finansowym.
- W przypadku zatrudnienia na czas określony pożyczkę udziela się na okres do dnia rozwiązania umowy o pracę.
- Dyrektor szkoły w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi może umorzyć w całości lub części, wraz z odsetkami, przyznaną pożyczkę na cele mieszkaniowe wobec pożyczkobiorców zmarłych, których rodziny nie są w stanie spłacić pozostałego zadłużenia na podstawie wniosku najbliższej rodziny pracownika.
- Podstawę przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe stanowi umowa zawarta z osobą otrzymującą pożyczkę, w której określa się spłaty, ilość i wysokość rat. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu
- Wysokość i ilość rat ustalana jest w taki sposób, aby zagwarantować pracownikowi wypłatę comiesięcznego wynagrodzenia w wysokości wolnej od potrąceń minimalnego wynagrodzenia za pracę – art. 91 § 2 pkt 1 Kodeksu pracy.
- Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch czynnych pracowników szkoły zatrudnionych na czas nieokreślony. Wzór poręczenia stanowi Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.



11. Poręczycielami pożyczek udzielanych emerytom i rencistom – byłym pracownikom zakładu mogą być również osoby niebędące pracownikami zakładu, ale posiadające stałe źródło dochodu potwierdzone zaświadczeniem.
12. W przypadku rozwiązania stosunku pracy:
  - a) z przyczyn leżących po stronie pracownika – niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami.
  - b) z innych przyczyn – niespłacona pożyczka podlega spłacie w terminie uzgodnionym z dyrektorem i związkami zawodowymi.
13. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązania spłaty przenosi się na poręczycieli.
14. Księgowość prowadzi ewidencję wysokości udzielonych pożyczek oraz zadłużeń pożyczkobiorców.

## § 8

### VIII. POSTANOWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE I KOŃCOWE

1. Postanowienia regulaminu wraz z załącznikami podaje się do wiadomości wszystkim osobom uprawnionym do korzystania z ZFŚS.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązujące.
3. Uzupełnieniem postanowień i częścią składową regulaminu są: załączona tabela dopłat z funduszu do różnych rodzajów usług socjalnych, umowa o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe i wzory dokumentacji socjalnej obowiązującej w zakładzie.
4. Ustalenia zasad wykorzystania zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, w tym podziału środków z tego funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności, na każdy rok kalendarzowy w terminie nie później niż do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego, dokonuje pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielem zakładowej organizacji związkowej.
5. Główna księgowość szkoły prowadzi karty ewidencji korzystania ze środków funduszu przez poszczególnych pracowników.
6. Zgodność stanowisk dyrektora szkoły i przedstawiciela związków zawodowych potwierdza się podpisami na każdej stronie regulaminu.
7. Zmiany regulaminu mogą być dokonywane na wniosek dyrektora lub związków zawodowych.
8. Zmiany – aktualizację regulaminu zapisywane będą w postaci aneksów podpisanych przez dyrektora i przedstawiciela związków zawodowych po uprzednim uzgodnieniu.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
10. Traci moc Regulamin z dnia 01.02.2010r. z późniejszymi zmianami.

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO  
 ZARZĄD ODDZIAŁU  
 97-400 Belchatów, ul. 1 Maja 45  
 tel./fax (044) 932-20-61  
 REGON 001081029-05737

**PREZES**

Oddziału Belchatowskiego ZNP  
**Związki zawodowe**

.....  
*Marianne Masiak-Zbrojewska*  
 (podpis przedstawiciela organizacji związkowej  
 i pieczęć organizacji)

**DYREKTOR SZKOŁY**

*Agnieszka Biernacka-Oleszczyk*  
**mgr Agnieszka Biernacka-Oleszczyk**  
**Dyrektor szkoły**

.....  
 (podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

## OŚWIADCZENIE

informacja o sytuacji rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej korzystać w roku  
kalendarzowym..... ze świadczeń finansowanych z ZFŚS

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(pracownik / emeryt / rencista)

.....  
(adres zamieszkania)

### I. Dane o członkach rodziny:

L.p.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa <sup>1</sup>	Data urodzenia (dot. dzieci)	Źródło dochodu pracy / nauki	Dochód <sup>2</sup> (średni za rok poprzedni)
1		Wnioskodawca	.....		
2					
3					
4					
5					
x	Razem	.....	.....	.....	

Oświadczam, iż łącznie średnie dochody<sup>2</sup> wszystkich członków mojej rodziny<sup>1</sup> wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, za rok poprzedni poprzedzających datę złożenia wniosku, wynosiły ..... zł, co w przeliczeniu na osobę w rodzinie miesięcznie stanowi .....

### II. Oświadczam, że nie ujawniam dochodów i wyrażam zgodę na wypłatę świadczenia w najniższej wysokości.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma/y odpowiedzialności przewidzianej z art. 271 k.k.

Łękińsko, dnia .....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

#### <sup>1</sup> Członkowie rodziny:

- a) współmałżonek,
- b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka jeżeli na tym małżonku ciąży obowiązek wychowania i utrzymania dziecka – w wieku do lat 18, a uczące się w systemie dziennym, wieczorowym lub zaocznym bez względu na wiek, nie dłużej niż do lat 25,
- c) dzieci posiadające umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności bez względu na wiek i wspólnie zamieszkujące z wnioskodawcą (bez prawa do renty).

#### <sup>2</sup> Za dochód uznaje się:

- a) dochód brutto (tj. dochód po odliczeniu składek ZUS podlegającym odliczeniom od dochodu),
- b) dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności, przy czym w tym przypadku przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne,
- c) inne dochody np. alimenty, renta rodzinna, gospodarstwo rolne.

Zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (T.J.: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 925 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku, ul. Szkolna 20, 97- 410 Kleszczów zwana dalej szkoła,
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznawania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
- 3) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania,
- 4) Podanie szkole danych osobowych jest dobrowolne aczkolwiek niezbędne w celu prawidłowego przyznawania świadczeń z ZFŚS.

.....  
(nazwisko i imię)

....., dn. ....f.

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(pracownik/emeryt/rencista)

## WNIOSEK

### o przyznanie mi ze środków dofinansowania świadczenia socjalnego w ramach pomocy finansowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie mi ze środków ZFŚS – świadczenia finansowego.

Ponadto oświadczam, że oprócz dochodów podanych w informacji o sytuacji rodzinnej i materialnej / oświadczeniu wg zał. nr 1 do ZFŚS), innych ja ani członkowie mojej rodziny nie posiadamy.

W przypadku podania nieprawdziwych danych mających wpływ na wysokość świadczeń zobowiązuję się do zwrotu otrzymanego świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami i wyrażam zgodę na potrącenie w/w kwoty z przysługującego mi wynagrodzenia za pracę.

Oświadczenie powyższe składam pod odpowiedzialnością karną art. 233 § 1 kk.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Wypełnia księgowość**.....

Na podstawie danych zawartych w informacji o sytuacji materialnej- **Oświadczeniu** stwierdza się, że miesięczny dochód na jednego członka w rodzinie wyniósł .....zł.

W/w dochód kwalifikuje do przyznania świadczenia w kwocie brutto .....zł.

(słownie brutto:.....)

Łękińsko, dnia .....

.....

(podpis i pieczęć imienna pracownika)

### Decyzja o przyznaniu pomocy finansowej:

Przyznano / nie przyznano\* świadczenie socjalne w kwocie ..... zł

*\*niepotrzebne skreślić*

(słownie brutto .....)

Łękińsko, dnia .....

**Uzgodniono:**

.....

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....

(przedstawiciel związków zawodowych)

Zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (T.J.: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 925 ze zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku, ul. Szkołna 20, 97-410 Kleszczów zwana dalej szkoła,
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznawania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
- 3) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania,
- 4) Podanie szkole danych osobowych jest dobrowolne aczkolwiek niezbędne w celu prawidłowego przyznawania świadczeń z ZFŚS.

## WNIOSEK o przyznanie zapomogi losowej

.....  
(nazwisko i imię)

....., dn. ....r.  
(miejscowość, data)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(pracownik/emeryt/rencista)

**Proszę o przyznanie mi zapomogi losowej z powodu trudnej sytuacji spowodowanej**  
(uzasadnienie):

.....  
.....  
.....  
.....

**W celu potwierdzenia zasadności mojego wniosku przedstawiam następujące dokumenty:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

---

### Decyzja o przyznaniu zapomogi losowej:

**Przyznano / nie przyznano\* zapomogę losową w kwocie ..... zł**

*\*niepotrzebne skreślić*

(słownie brutto .....)

Łękińsko, dnia .....

**Uzgodniono:**

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....  
(przedstawiciel związków zawodowych)

Zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (T.J.: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 925 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku, ul. Szkołna 20, 97-410 Kleszczów zwana dalej szkołą,
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznawania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
- 3) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania,
- 4) Podanie szkoły danych osobowych jest dobrowolne aczkolwiek niezbędne w celu prawidłowego przyznawania świadczeń z ZFŚS.



## WNIOSEK o przyznanie zapomogi losowej z tytułu trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej lub życiowej

.....  
(nazwisko i imię)

....., dn. ....f.  
(miejscowość)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(pracownik/emeryt/rencista)

Zwracam się z prośbą o przyznanie zapomogi losowej z powodu trudnej sytuacji spowodowanej  
(uzasadnienie):

.....  
.....  
.....  
.....

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### Decyzja o przyznaniu zapomogi losowej z tytułu trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej lub życiowej:

Przyznano/nie przyznano\* zapomogę losową z tytułu trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej lub życiowej w kwocie:  
..... zł,

(słownie brutto.....)

\*niepotrzebne skreślić

**Uzgodniono:**

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....  
(przedstawiciel związków zawodowych)

Zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (T.J.: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 925 z późn. zm.) informuję, że:  
1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku, ul. Szkołna 20, 97-410 Kleszczów zwana dalej szkołą,  
2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznawania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i nie będą udostępniane innym odbiorcom,  
3) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania,  
4) Podanie szkole danych osobowych jest dobrowolne aczkolwiek niezbędne w celu prawidłowego przyznawania świadczeń z ZFŚS.

.....  
(nazwisko i imię)

....., dn. ....r.  
(miejscowość)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(pracownik/emeryt/rencista)

## WNIOSEK o dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie „wczasy pod gruszą”

### *Uprzejmie proszę o udzielenie mi dofinansowania do wypoczynku.*

*Ponadto oświadczam, że oprócz dochodów podanych w informacji o sytuacji rodzinnej i materialnej (oświadczeniu wg zał. nr 1 do ZFŚS), innych ja ani członkowie mojej rodziny nie posiadamy.*

*W przypadku podania nieprawdziwych danych mających wpływ na wysokość świadczeń zobowiązuję się do zwrotu otrzymanego świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami i wyrażam zgodę na potrącenie w/w kwoty z przysługującego mi wynagrodzenia za pracę.*

*Oświadczenie powyższe składam pod odpowiedzialnością karną art. 233 § 1 k.k.*

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Wypełnia księgowość** .....

Na podstawie danych zawartych w informacji o sytuacji materialnej - **Oświadczeniu** stwierdza się, że miesięczny dochód na jednego członka w rodzinie wyniósł .....zł.

W/w dochód kwalifikuje do przyznania świadczenia w kwocie brutto .....zł.

Łękińsko, dnia .....

.....  
(podpis i pieczętka imienna pracownika)

**Decyzja o przyznaniu pomocy finansowej:**

**Przyznano / nie przyznano świadczenie socjalne w kwocie ..... zł\***

(słownie brutto .....) )

Łękińsko, dnia .....

\*niepotrzebne skreślić

**Uzgodniono:**

.....  
(podpis i pieczętka dyrektora szkoły)

.....  
(przedstawiciel związków zawodowych)

.....  
(nazwisko i imię)

....., dn. ....r.  
(miejscowość)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(pracownik/emeryt/rencista)

## WNIOSEK

### o pożyczkę mieszkaniową z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Proszę o udzielenie mi pożyczki mieszkaniowej na budowę/remont zgodnie z § 6 ust. 4 pkt. .... \*

w kwocie .....zł, słownie: ..... podlegającej spłacie

w ..... ratach.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\* (§ 6 ust. 4) Pożyczka na cele mieszkaniowe może obejmować:

- 1) budowę domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu rodzinnym,
- 2) zakup domu rodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym od spółdzielni mieszkaniowej, instytucji budującej domy w systemie działalności gospodarczej, od osoby fizycznej, a także na wtórnym rynku,
- 3) modernizację i przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny,
- 4) przystosowanie domu lub mieszkania do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 5) uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej,
- 6) remont i modernizację domu lub mieszkania.

### Decyzja o przyznaniu zwrotnej pożyczki mieszkaniowej z ZFŚS

Przyznano / nie przyznano\* pożyczkę mieszkaniową w kwocie ..... zł

(słownie brutto .....)

Łękińsko, dnia .....

\*niepotrzebne skreślić

**Uzgodniono:**

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....  
(przedstawiciel związków zawodowych)

.....  
(pieczęć zakładu pracy)

**UMOWA POŻYCZKI z ZFŚS Nr .....**  
**na cele mieszkaniowe**

zawarta w dniu .....

pomiędzy .....  
(nazwa zakładu pracy)

zwanym dalej „Pracodawcą”, w imieniu którego działa

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

a Panem /Panią .....  
(imię i nazwisko pożyczkobiorcy, miejsce jego pracy)

zamieszkałym .....  
(adres zamieszkania)

legitymujący się dowodem osobistym seria ..... numer..... wydanym przez  
.....

zwanym dalej „Pożyczkobiorcą” o treści następującej:

**§ 1**

„Pracodawca” przyznaje „Pożyczkobiorcy” z środków ZFŚS pożyczkę w wysokości  
.....zł

(słownie: .....)

oprocentowanej .....% w stosunku rocznym, z przeznaczeniem na

.....

**§ 2**

Udzielona pożyczka wraz z oprocentowaniem w kwocie ..... zł podlega spłacie  
w ..... ratach miesięcznych. Okres spłaty pożyczki wynosi ..... miesięcy. Rozpoczęcie spłaty  
następuje od dnia ..... w wysokości: I rata .....zł następne ..... rat  
według załącznika do umowy.

9 Amy



### § 3

„Pożyczkobiorca” upoważnia „Pracodawcę” do potrącenia należnych rat pożyczki z odsetkami zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę poczynając od dnia .....

### § 4

1. Nie spłacona pożyczka wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
  - 1) rozwiązania stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie pracownika.
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z „Pożyczkobiorcą” z innych przyczyn, pracownik – pożyczkobiorca zobowiązuje się do wpłat należnych rat pożyczki wraz z odsetkami w kasie Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku lub przelewem na konto ZFŚS każdego pierwszego dnia roboczego miesiąca na warunkach ustalonych w umowie o udzielenie pożyczki aż do całkowitej jej spłaty.
3. Pożyczkobiorca – emeryt zobowiązuje się do wpłat należnych rat pożyczki wraz z odsetkami w kasie Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku lub przelewem na konto ZFŚS każdego pierwszego dnia roboczego miesiąca na warunkach ustalonych w umowie o udzielenie pożyczki aż do całkowitej jej spłaty.

### § 5

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz powszechnie obowiązujących przepisów.

### § 7

1. „Pożyczkobiorca” oświadcza, że znane są mu postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i niniejszej umowy, którą podpisuje.
2. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Łękińsko, dnia .....  
(miejscowość)

.....

„Pożyczkodawca”

.....  
„Pożyczkobiorca

*decy Anzyl*

## PORĘCZENIE UMOWY POŻYCZKI Z ZFŚS

W razie nie wywiązania się „Pożyczkobiorcy”

..... z umowy pożyczki na cele  
mieszkaniowe nr ..... z dnia ..... jako dłużnicy  
solidarni, zobowiązujemy się do spłacenia zaciągniętej pożyczki wraz z oprocentowaniem:  
wyrażamy zgodę na dokonywanie potrąceń z naszych wynagrodzeń za pracę.

1. Pan(i) .....  
Zam. ....  
Seria i nr DO .....  
wydany przez .....

Oświadczam, iż jestem zatrudniony w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika  
w Łękińsku na czas nieokreślony.

.....  
(data i podpis)

2. Pan(i) .....  
Zam. ....  
Seria i nr DO .....  
wydany przez .....

Oświadczam, iż jestem zatrudniony w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika  
w Łękińsku na czas nieokreślony.

.....  
(data i podpis)

„Pożyczkodawca”

Poręczyciele

.....

.....

.....

