

Załącznik Nr 2

Łękińsko, dnia

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania, tel.)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku
ul. Szkolna 20, 97-410 Kleszczów**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły/promocyjnego
z klasy * wydanego przez
(nazwa szkoły)

W..... W..... roku.

Oryginał w/w dokumentu został wystawiony dla
(imię i nazwisko)

urodzonego (ej) dnia..... r. w..... , powiat..... ,
województwo..... , numer PESEL |.....|

Do szkoły uczęszczałem (am) w latach od r. do r.

Oryginał świadectw uległ.....
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że jestem świadomy (a) odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 272 kodeksu karnego, za poświadczenie nieprawdy**.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuje się do zwrócenia go Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku.

Duplikat dokumentu odbiorę osobiście/proszę przesłać na mój adres*

Załącznik:

Dowód wniesienia opłaty za duplikat - 26 zł.

.....
(czytelny podpis)

Adnotacje szkoły:

Potwierdzam odbiór duplikatu

Data.....

Podpis.....

Potwierdzenie wysłania duplikatu

Data.....

Nr listu poleconego

**** art. 272 KK - Kto wyludza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.**