

**Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku**

**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z PRZYRODY  
dla klasy IV - rok szkolny 2023/2024,**

Agnieszka Biernacka-Oleszczyk

## **I. ZAŁOŻENIA DO PRZEDMIOTOWYCH ZASAD OCENIANIA**

1. Przedmiotowe zasady oceniania z przyrody są zgodne ze statutem szkoły.
2. Stosuje się sześciostopniową skalę ocen wyrażoną stopniami: 1-ndst., 2-dop., 3-dst., 4-db., 5-bdb., 6-cel oraz znaki „+” i „-”.
3. Wymagania programowe do każdej lekcji nauczyciel podaje w formie ustnej.
4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
5. Proces oceniania powinien stwarzać sytuacje, w których każdy uczeń będzie miał możliwość zademonstrowania swojej wiedzy, kreatywności i oryginalności.
6. Nauczyciel ustnie uzasadnia stopień wystawiony uczniowi.

## **II. OBSZARY AKTYWNOŚCI UCZNIA PODLEGAJĄCE OCENIE**

1. Wypowiedzi ustne:
  - odpowiedź ustna- kilkudzaniowa wypowiedź z ostatniej lekcji lub powtórzenia,
  - prezentacja pracy własnej lub grupy, prezentacja efektów pracy nad projektem lub innym zadaniem długoterminowym,
  - prowadzenie przez ucznia fragmentów zajęć (jednostki lekcyjnej).
2. Wypowiedź pisemna:
  - wykonywanie ćwiczeń w zeszyte przedmiotowym, uzupełnianie kart pracy, sformułowanie i zapisanie wniosków,
  - referat, prezentacja multimedialna, zadanie domowe,
  - praca samodzielna - kartkówka, sprawdzian, test, test diagnostyczny.
3. Zadania praktyczne:
  - wytwory pracy- album, słownik, model, praca plastyczna, mapa, zielnik, praca konkursowa,
  - posługiwanie się mapą, atlasem, słownikiem, przyrządami do obserwacji i pomiarów w przyrodzie,
  - planowanie i wykonywanie doświadczeń, eksperymentów,
  - aktywność podczas zajęć i lekcji w terenie.
4. Prowadzenie zeszytu przedmiotowego:
  - systematyczność, staranność i estetyka, poprawność rzeczowa, ortograficzna, stylistyczna;
5. Aktywność na lekcji:
  - poprawność wypowiedzi dotyczących bieżącego zagadnienia, formułowanie wniosków, treści zapisów, notatek.
  - wypowiedzi prezentujące własne zainteresowania, przemyślenia, przeczytaną literaturę, obejrzany film - w odniesieniu do tematyki danej lekcji.
6. Udział w konkursach i akcjach:
  - czynny udział w konkursach i akcjach przyrodniczych i ekologicznych (za udział – pochwała; dodatkowo za 1-3 miejsce i wyróżnienia – stopień celujący, za 4-10 miejsce – stopień bardzo dobry),
  - udział w przygotowaniu ekspozycji, wystawki, dekoracji, akcji - pochwała.

## **III. METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ**

1. Pisemna praca domowa (PD) – 1-2 w półroczu
2. Wypowiedzi ustne (odpowiedź) z realizowanego działu programowego (ODP) - 1-2 w półroczu.
3. Obserwacja aktywności i pracy na lekcji (OBS) - 1-2 w półroczu.
4. Obserwacja pracy w grupie, prezentowanie wyników (GRU) - 1 w półroczu.

5. Kartkówka-samodzielna pisemna odpowiedź ucznia na lekcji obejmująca wiadomości i umiejętności z co najwyżej trzech ostatnich lekcji (KAR) - 1-2 w półroczu.
6. Sprawdzian pisemny na zakończenie każdego działu programowego (SPR) – wg potrzeb.
7. Wnioski i opis doświadczeń, hodowli prowadzonych w klasie i w domu - wg potrzeb (HOD).
8. Ocena projektu, prezentacji multimedialnej lub pracy długoterminowej (PRE) – 1 raz w roku.
9. Udział w konkursach (KON) – w miarę potrzeb i w zależności od uzyskanych miejsc.
10. Prezentacja okazów przyrodniczych, pomocy dydaktycznych, wytworów pracy ucznia - (POM) – na bieżąco.
11. Posługiwanie się mapą, przyrządami do obserwacji i pomiarów elementów przyrody (PRA) – na bieżąco.
12. Prowadzenie zeszytu przedmiotowego (ZP) – 1 raz w półroczu
13. Aktywność (AK+) – na bieżąco.
14. Zadania dodatkowe dla uczniów chętnych, zainteresowanych i samodzielnie poszerzających wiedzę przyrodniczą (ZDO) – w miarę potrzeb.
15. W czasie zagrożenia, gdy podstawa programowa będzie realizowana za pomocą zdalnego nauczania ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia będzie polegało na monitorowaniu jego wytworów pracy poprzez:
  - 1) zdjęcia lub filmiki z wykonanych zadań,
  - 2) rozmowy telefoniczne, wideokonferencje,
  - 3) komunikację za pomocą dostępnych komunikatorów np. Messenger,
  - 4) karty pracy, notatki, testy, kartkówki, sprawdziany odesłane przez pocztę elektroniczną,
  - 5) sprawdziany online

#### **IV. KRYTERIA OCEN - Uczeń otrzyma stopień:**

##### **Niedostateczny-1, jeżeli:**

- nie opanował treści określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności,
- nieczytelne zapisy powodują, że nie można ustalić poprawnych elementów pracy,
- mimo dostosowań wymagań braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności,
- przejawia negatywny stosunek do środowiska przyrodniczego,
- nie skorzystał z pomocy nauczyciela i nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności,

##### **Dopuszczający-2 (poziom wymagań K - konieczny), jeżeli:**

- nie zawsze pracuje systematycznie, rozwiązuje typowe problemy o minimalnym stopniu trudności, rozpoznaje podstawowe zjawiska przyrody,
- posiada przejawiający się w codziennym życiu pozytywny stosunek do środowiska przyrodniczego,
- opanował materiał określony w podstawie programowej w stopniu elementarnym i przy pomocy nauczyciela udziela odpowiedzi na postawione pytania,
- podczas odpowiedzi popełnia liczne błędy, zarówno w zakresie wiedzy merytorycznej jak i w sposobie prezentowania,
- słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie, bez umiejętności wyjaśniania zjawisk,
- systematycznie korzysta z pomocy nauczyciela i specjalistów zatrudnionych w szkole,

##### **Dostateczny-3 (poziom wymagań P – podstawowy ), jeżeli:**

- opanował materiał programowy w stopniu podstawowym, rozwiązuje /wykonuje/ typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- zna podstawowe pojęcia przyrodnicze, rozpoznaje i ocenia postawy wobec środowiska przyrodniczego,
- posługuje się mapą jako źródłem wiedzy przyrodniczej,
- obserwuje pośrednio i bezpośrednio procesy zachodzące w środowisku przyrodniczym oraz potrafi je opisać,
- pracuje niesystematycznie, niechętnie wykonuje powierzone zadania,

##### **Dobry-4 (poziom wymagań R - rozszerzający), jeżeli:**

- opanował materiał podstawy programowej w stopniu dobrym,
- posiada niewielkie luki w wiadomościach i umiejętnościach rozwijanych na lekcjach,

- właściwie wykorzystuje przyrządy do obserwacji i pomiarów elementów przyrody,
- korzysta z różnych źródeł informacji (telewizji, czasopism przyrodniczych lub popularnonaukowych, itp.),
- dostrzega wpływ przyrody na życie i gospodarkę człowieka,
- proponuje działania na rzecz ochrony środowiska przyrodniczego, ocenia relacje między działalnością człowieka a środowiskiem przyrodniczym,
- dokonuje porównań zjawisk i elementów przyrody, posługując się terminologią przyrodniczą,
- systematycznie i efektywnie pracuje na lekcjach, potrafi sformułować dłuższą wypowiedź,

**Bardzo dobry-5 (poziom wymagań D - dopełniający), jeżeli:**

- opanował w stopniu bardzo dobrym materiał określony w podstawie programowej,
- projektuje doświadczenia i prezentuje je, dostrzega i ocenia związki w przebiegu zjawisk przyrodniczych i działalności człowieka,
- przewiduje następstwa i skutki działalności człowieka oraz przebiegu procesów naturalnych w przyrodzie- wyjaśnia je i rozwiązuje,
- systematycznie pracuje na lekcjach, formułuje dłuższe wypowiedzi zawierające własne sądy i opinie,
- sprawnie korzysta z dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji, wykorzystuje wiedzę z przedmiotów pokrewnych, samodzielnie pogłębia wiedzę,
- bierze udział w konkursach przyrodniczych i ekologicznych, akcjach, projektach ekologicznych.

**Celujący-6 (poziom wymagań W - wykraczający), jeżeli:**

- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
- wychodzi z samodzielnymi inicjatywami rozwiązania konkretnych problemów, samodzielnie sięga do różnych źródeł informacji,
- odnosi sukcesy w konkursach przyrodniczych i ekologicznych, wyróżnia się w akcjach, projektach,
- prezentuje swoją wiedzę i umiejętności, okazy przyrodnicze, prace praktyczne na forum klasy oraz szkoły,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia,
- posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza podstawę programową i wymagania programowe przedmiotu.

**V. OCENA WYPOWIEDZI PISEMNEJ** – sprawdzian, test, kartkówka, diagnoza.

1. Sprawdziany pisemne są obowiązkowe. Jeśli z powodu nieobecności uczeń nie napisał sprawdzianu z całą klasą to powinien to uczynić w ciągu 14 dni od momentu powrotu do szkoły w terminie ustalonym z nauczycielem. Jeżeli uczeń nie dopełni obowiązku ustalenia z nauczycielem terminu napisania sprawdzianu – pisze go w terminie wskazanym przez nauczyciela.
2. Sprawdziany są zapowiadane z siedmiodniowym wyprzedzeniem, odnotowane w dzienniku elektronicznym i podany jest zakres treści obowiązujących ucznia.
3. Termin sprawdzianu może być zmieniony w uzasadnionych przypadkach. Ponowny termin ustala się z uczniami bez zachowania siedmiodniowego wyprzedzenia.
4. Prace uczniów są przechowywane do końca roku szkolnego i są do wglądu rodziców na terenie szkoły (po wcześniejszym poinformowaniu nauczyciela).
5. Sprawdziany poprzedzone lekcją powtórzeniową są przeprowadzane po każdym bloku tematycznym.
6. Uczeń ma możliwość poprawić każdy stopień, za wyjątkiem stopni z diagnozy wstępnej i końcowej oraz sprawdzianów sumujących. Poprawa odbywa się 1 raz - poza zajęciami lekcyjnymi zgodnie z zasadami ustalonymi z nauczycielem, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wystawienia stopnia. W uzasadnionych przypadkach termin może być dłuższy i ustalony indywidualnie. Dla ucznia o obniżonych możliwościach intelektualnych i niższych niż przeciętne możliwościach poznawczych – poprawa odbywa się tyle razy, ile potrzeba uczniowi do osiągnięcia sukcesu.
7. Nauczyciel jest zobowiązany od chwili napisania przez uczniów: w ciągu 7 dni ocenić kartkówki, w ciągu 14 dni ocenić pozostałe prace pisemne.
8. Wyniki uzyskane ze sprawdzianu, testu, pracy kontrolnej, kartkówki, oceniane są według następującej skali punktowej:
  - 1) 0% - 32% poprawnych odpowiedzi - stopień niedostateczny,

- |   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| 2) 33% - 50% poprawnych odpowiedzi  | - | stopień dopuszczający, |
| 3) 51% - 70% poprawnych odpowiedzi  | - | stopień dostateczny,   |
| 4) 71% - 85% poprawnych odpowiedzi  | - | stopień dobry,         |
| 5) 86% - 97 % poprawnych odpowiedzi   | - | stopień bardzo dobry,  |
| 6) 98% - 100% poprawnych odpowiedzi i 98% - 100% zadania dodatkowe (wykraczające) – |   | stopień celujący.      |
9. Z kartkówek nie wystawiane są oceny celujące.
10. Kryteria oceniania prac pisemnych i ustnych ulegają zmianom w przypadku ucznia o specyficznych potrzebach edukacyjnych i są dostosowane do jego możliwości. Dostosowanie odbywa się na podstawie opinii Poradni PP lub innej poradni specjalistycznej, indywidualnie dla poszczególnych uczniów.
11. Ocenę klasyfikacyjną wystawia się na podstawie stopni uzyskanych w ciągu półrocza, a roczną z całego roku szkolnego ze szczególnym uwzględnieniem stopni z prac samodzielnych: kartkówki, sprawdziany, testy, diagnozy, odpowiedzi ustne. Nie liczy się średniej arytmetycznej uzyskanych stopni.
12. W okresie nauczania zdalnego prace, kartkówki i sprawdziany pisemne udostępniane są uczniowi on-line w określonych ramach czasowych.
13. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (egzamin klasyfikacyjny) określa statut szkoły.

## **VI. PROWADZENIE I OCENA ZESZYTÓW PRZEDMIOTOWYCH**

1. Uczeń ma obowiązek prowadzenia zeszytu przedmiotowego.
2. Każdy zeszyt sprawdzany jest pod względem kompletności notatek, ich poprawności merytorycznej, estetyki, ortografii.
3. Ocena za prowadzenie zeszytu wystawiana jest raz w półroczu i przy jej wystawianiu uwzględnia się elementy wyżej wymienione.
4. Uczeń ma obowiązek uzupełniania notatek w zeszycie za czas swojej nieobecności w terminie ustalonym z nauczycielem.
5. Uczeń ma obowiązek dbania o wypożyczone z biblioteki podręczniki: obłożenie - do końca września i w miarę potrzeb.

## **VII. ZADAWANIE I OCENA PRAC DOMOWYCH**

Celem prac domowych jest rozwijanie zainteresowań uczniów, motywacja do nauki, organizacja i planowanie samodoskonalenia, utrwalanie wiadomości i umiejętności zdobytych podczas lekcji:

1. Uczeń ma obowiązek systematycznego odrabiania prac domowych.
2. Pracą domową z każdej lekcji przyrody jest obowiązek szczegółowego zapoznania się z treścią tematu z podręcznika oraz przygotowanie ustnych odpowiedzi na pytania „Czy wiesz, czy umiesz?”.
3. Uczeń ma obowiązek uzupełnić prace domowe pisemne i ustne za czas nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie ustalonym z nauczycielem.
4. Uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu wykonania zadania. W uzasadnionych przypadkach uczeń może uzgodnić z nauczycielem zmianę terminu wykonania zadania.
5. Nauczyciel dostosowuje termin realizacji zadania do stopnia jego trudności i możliwości ucznia, uwzględniając specyficzne potrzeby edukacyjne ucznia.
6. Nauczyciel sprawdza wykonane zadania w wyznaczonym terminie.
7. Za brak pracy domowej uczeń otrzymuje stopień niedostateczny lub „-” (jeżeli zgłosił brak pracy domowej przed rozpoczęciem lekcji). Uczeń ma możliwość poprawy stopnia po wykonaniu zadania w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Jeżeli uczeń nie uzupełni pracy, za brak której otrzymał minus, przy kolejnej kontroli otrzymuje stopień niedostateczny.
8. Praca domowa o zwiększonym stopniu trudności (dla chętnych) nie jest obowiązkowa.
9. Prace długoterminowe mogą być, na prośbę ucznia, sprawdzane i konsultowane z nauczycielem po wykonaniu części zadania. Ocenie ostatecznej podlega praca w pełni wykonana.

## **VIII. OCENA AKTYWNOŚCI UCZNIĄ NA LEKCJI**

1. Uczeń otrzyma „+” za:  
częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie krótkich poprawnych odpowiedzi, gromadzenie materiałów na określony temat, przygotowywanie prostych pomocy, udział w konkursach szkolnych, wykonanie ekspozycji tematycznej, udział w apelach i akcjach, prowadzenie prostych hodowli i doświadczeń, zaangażowanie w akcje przyrodnicze, zaangażowanie w tok lekcji, aktywna praca w grupie. Uzyskanie czterech plusów równoznaczne jest z otrzymaniem oceny bardzo dobrej.
2. Uczeń otrzyma „-” za:  
brak zeszytu, brak przyborów i pomocy niezbędnych do lekcji, za nieudzielenie odpowiedzi na pytanie dotyczące bieżącej lekcji lub treści z powtórzenia, za brak zaangażowania w tok lekcji, brak zaangażowania w pracę w grupach, lekceważący stosunek do przyrody (zwierząt, roślin). Uzyskanie czterech minusów równoznaczne jest z otrzymaniem oceny niedostatecznej.

## **IX. DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ ORAZ FORM I METOD PRACY DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB UCZNIÓW**

1. Uczniowie słabowidzący
  - 1) Właściwe umiejscowienie dziecka w klasie (zapobiegające odbłaskowi pojawiającego się w pobliżu okna, zapewniające właściwe oświetlenie i widoczność),
  - 2) Udostępnianie tekstów (np. Testów sprawdzających wiedzę) w wersji powiększonej,
  - 3) Zwracanie uwagi na szybką męczliwość ucznia (wydłużanie czasu na wykonanie określonych zadań),
  - 4) Częste zadawanie pytania -„co widzisz?” w celu sprawdzenia i uzupełnienia słownego trafności doznań wzrokowych.
2. Uczniowie słabosłyszący
  - 1) Zapewnić dobre oświetlenie klasy oraz miejsce dla ucznia w pierwszej ławce najlepiej w rzędzie od okna; uczeń, będąc blisko nauczyciela, może słuchać jego wypowiedzi i jednocześnie odczytywać mowę z ust.
  - 2) Należy mówić do ucznia wyraźnie, używając normalnego głosu i intonacji, unikać gwałtownych ruchów głową czy nadmiernej gestykulacji.
  - 3) Uczeń niedosłyszący powinien siedzieć w ławce ze zdolnym uczniem, zrównoważonym emocjonalnie, który chętnie dodatkowo będzie pomagał mu np. szybciej otworzy książkę, wskaże ćwiczenie, pozwoli przepisać notatkę z zeszytu itp.
  - 4) W czasie lekcji wskazane jest używanie jak najczęściej pomocy wizualnych i tablicy, m.in. zapisanie nowego tematu.
  - 5) Aktywizowanie ucznia do rozmowy poprzez zadawanie prostych pytań, podtrzymywanie jego odpowiedzi przez dopowiadanie pojedynczych słów, umowne gesty, mimiką twarzy.
  - 6) Sprawdzanie notatek ucznia i uzupełnianie ich.
  - 7) Docenianie własnej aktywności ucznia i wkładu jego pracy.
3. Specyficzne trudności w uczeniu się  
Dysgrafia, czyli brzydkie, nieczytelne pismo:
  - 1) Dostosowanie wymagań będzie dotyczyło formy sprawdzania wiedzy, a nie treści, wymagania merytoryczne, co do oceny pracy pisemnej są ogólne, takie same, jak dla innych uczniów.
  - 2) Sprawdzenie pracy może być niekonwencjonalne np., jeśli nauczyciel nie może przeczytać pracy ucznia, może go poprosić, aby uczynił to sam lub przepisać ustnie z tego zakresu materiału.
  - 3) Uczeń może pisać drukowanymi literami lub na komputerze.Dysortografia, czyli trudności z poprawną pisownią pod względem ortograficznym, fonetycznym, interpunkcyjnym:

- 1) Oceniać odrębnie merytoryczną stronę pracy i odrębnie poprawność pisowni, nie wpisując tej drugiej oceny do dziennika; w żadnym wypadku dysortografia nie uprawnia do zwolnienia ucznia z nauki ortografii i gramatyki.

Dysleksja, czyli trudności w czytaniu przekładające się często również na problemy ze rozumieniem treści.

- 1) Kontrolować stopień zrozumienia samodzielnie przeczytanych przez ucznia poleceń, szczególnie podczas sprawdzianów (wolne tempo czytania, słabe rozumienie jednorazowo przeczytanego tekstu może uniemożliwić wykazanie się wiedzą z danego materiału).
  - 2) Ze względu na wolne tempo czytania lub/i pisania zmniejszyć ilość zadań (poleceń) do wykonania w przewidzianym dla całej klasy czasie lub wydłużyć czas pracy dziecka.
  - 3) Ograniczać teksty do czytania i pisania na lekcji do niezbędnych notatek, których nie ma w podręczniku.
  - 4) Pisemne sprawdziany powinny ograniczać się do sprawdzanych wiadomości, wskazane jest, zatem stosowanie testów wyboru, zdań niedokończonych, tekstów z lukami - pozwoli to uczniowi skoncentrować się na kontrolowanej tematyce, a nie na poprawności pisania.
  - 5) Preferowanie wypowiedzi ustnych. Sprawdzanie wiadomości powinno odbywać się często i dotyczy krótszych partii materiału. Pytania kierowane do ucznia powinny być precyzyjne.
  - 6) Unikać wyrywania do odpowiedzi. Jeśli to możliwe uprzedzić ucznia (na przerwie lub na początku lekcji), że będzie dzisiaj pytany.
  - 7) Posadzić dziecko blisko tablicy, w celu zwiększenia się jego koncentracji i uwagi, ograniczenia ilości bodźców rozpraszających.
  - 8) W przypadku ucznia z dysgrafią akceptowane jest pismo drukowane, pismo na komputerze, zwłaszcza prac obszernych (wypracowań, referatów). Nie oceniane jest pismo, np. w zeszytach. Jeśli pismo dziecka jest trudne do odczytania, można zamienić pracę pisemną na wypowiedź ustną.
  - 9) Więcej czasu na czytanie tekstów, poleceń, instrukcji, szczególnie podczas samodzielnej pracy lub sprawdzianów, w miarę potrzeby pomagać w ich odczytaniu.
  - 10) W miarę możliwości przygotowywać sprawdziany i kartkówki w formie testów.
4. Uczeń z zespołem Aspergera
- 1) Każde zajęcia powinny przebiegać według stałego schematu (potrzeba niezmienności).
  - 2) Wydłużenie czasu pracy.
  - 3) Konkretnie, zwięźle formułowane polecenia (nieraz trzeba powtórzyć polecenie nawet kilka razy i podejść do dziecka).
  - 4) Przekazywanie informacji w formie pisemnej.
  - 5) Przy odpowiedziach dziecka nieraz trzeba wypowiedzieć pierwsze słowo.
  - 6) W przypadku zmęczenia, niechęci do pracy, złego zachowania umożliwić dziecku odpoczynek.
  - 7) W przypadku niewłaściwej reakcji dziecka, odnośnie jakiejś sytuacji np. głośnego krzyku lub ciągłego śmiechu przekazać dziecku konkretną informację co ma zrobić, jak wykonać zadanie.
5. Uczeń w sytuacji kryzysowej, traumatycznej
- 1) Umożliwienie zaliczania zaległego materiału w późniejszym terminie.
  - 2) Rozłożenie zaliczanego materiału na mniejsze partie.
  - 3) Przedłużenie czasu pracy ucznia.
  - 4) Nauczyciel może odpytać ucznia na osobności, a nie przy całej klasie, nie ponaglać, nie krytykować, nie zawstydząć, nie mobilizować stwierdzeniami „jak się postarasz, to będzie lepiej”, nie zadawać do domu obszernych partii materiału do opanowania.
  - 5) Zadbanie o rozwój sfery emocjonalnej takiego ucznia.

6. Uczeń zdolny

A. Stosowanie zasad:

- 1) indywidualizacji,
- 2) stopniowania trudności,
- 3) systematyczności,
- 4) udzielania pomocy koleżeńskiej,
- 5) powierzanie odpowiedzialnych ról.

B. Metody pracy z uczniem zdolnym:

- 1) aktywizujące,
- 2) problemowe,
- 3) praktycznego działania, czyli pogładowe,
- 4) zespołowe z uwzględnieniem indywidualnych zdolności (asystent, lider),
- 5) zadania o zwiększonym stopniu trudności,
- 6) teksty źródłowe- analiza,
- 7) uczestnictwo w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, akcjach ekologicznych,
- 8) przynależność do koła zainteresowań.

Opracowała: Agnieszka Biernacka-Oleszczyk