

Ilona Ziemba
nauczyciel geografii
Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika
w Łękińsku

***PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA
Z GEOGRAFII***

rok szkolny 2023/2024

Łękińsko 2023

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Na podstawie Statutu Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku ustala się następujące Przedmiotowe Zasady Oceniania w zakresie geografii, które spełniają następujące warunki:

- a) jasno określają wymagania,
- b) znane są rodzicom i uczniom,
- c) zakładają systematyczne ocenianie w różnorodnych formach,
- d) każdy stopień jest jawny i jest uzasadniany przez nauczyciela,
- e) ocenianie jest systematyczne i sprawiedliwe,
- f) w klasie V, VI, VII, VIII szkoły podstawowej ocenianie wyraża się przy pomocy stopni szkolnych.

Przedmiotowe Zasady Oceniania z geografii oparte są na zapisach w Statucie Szkoły i są jego rozwinięciem w zakresie wybranych zagadnień. Dotyczą one głównie wymagań edukacyjnych oraz kontroli i oceny osiągnięć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu.

OCENIANIE UCZNIWA

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu ocen.

2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.

ZASADY OCENIANIA

- ❑ Uczniowie zostają poinformowani o zasadach przedmiotowych zasad oceniania z geografii na początku roku szkolnego (pierwsza lekcja organizacyjna), a po ewentualnych aktualizacjach natychmiast po ich wprowadzeniu.
- ❑ Wymagania programowe do każdej lekcji nauczyciel podaje w formie ustnej.
- ❑ Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia dokonywane jest systematycznie, rzetelnie i sprawiedliwie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
- ❑ Nauczyciel oceniając ucznia uwzględnia zalecenia publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosowując wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych w stosunku do ucznia, u którego

stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym.

- Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie w formie pisemnej następuje na podstawie pisemnego wniosku złożonego w sekretariacie szkoły.
- Jeżeli uczeń uzyska wysokie wyróżnienie w konkursie lub olimpiadzie przedmiotowej: etap szkolny (1-3 miejsce), etap powiatowy (1-5 miejsce), etap wojewódzki (1-10 miejsce), etap ogólnopolski (1 – 15 miejsce) może uzyskać z geografii stopień celujący na koniec półrocza bądź koniec roku.
- Nie ocenia się ucznia w sytuacjach losowych.

SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH, NARZĘDZIA I ZASADY.

Ocenianiu podlegają:

Wypowiedzi ustne:

- ✓ przy odpowiedzi ustnej obowiązuje znajomość materiału z dwóch ostatnich lekcji, w przypadku lekcji powtórzeniowych- całego działu,
- ✓ oceny z odpowiedzi ustnych będą wpisywane do zeszytu przedmiotowego,
- ✓ krótkie odpowiedzi ustne będą nagradzane jako aktywność na lekcji („+”),
- ✓ uczeń może być nagrodzony stopniem bardzo dobrym wykazując szczególną aktywność podczas zajęć lekcyjnych,
- ✓ ocenie podlega również prezentacja na forum klasy pracy własnej (np. prezentacja multimedialna) lub efektów całej grupy,
- ✓ ocenie podlega prowadzenie przez ucznia fragmentów zajęć (jednostki lekcyjnej),
- ✓ ocenie podlega znajomość mapy (odpowiedź przy mapie), praca z atlasem geograficznym,
- ✓ podczas wypowiedzi ustnej uczeń powinien wykazać się nie tylko wiedzą merytoryczną, ale również sprawnym operowaniem językiem geograficznym oraz skutecznością komunikacji.

Prace pisemne:

- ✓ w ciągu półrocza przewidywane są całogodzinne sprawdziany pisemne po zakończeniu działu, które nauczyciel zapowiada z 7 – dniowym wyprzedzeniem podając zakres wymagań edukacyjnych oraz robiąc odpowiednią adnotację w dzienniku lekcyjnym,
- ✓ termin sprawdzianu pisemnego może być zmieniony w uzasadnionych przypadkach, ponowny termin ustala się z uczniami bez zachowania 7 – dniowego wyprzedzenia,
- ✓ sprawdzian pisemny poprzedzony jest lekcją powtórzeniową,
- ✓ uczeń nieobecny na sprawdzianie pisemnym zobowiązany jest w ciągu 14 dni od powrotu do szkoły do jego zaliczenia na zasadach ustalonych przez nauczyciela,

- ✓ jeżeli uczeń otrzyma stopień niedostateczny z pracy pisemnej (sprawdzian pisemny, kartkówka) ma możliwość poprawić go w ciągu 14 dni od oddania sprawdzonych przez nauczyciela prac – poprawa odbywa się poza zajęciami lekcyjnymi zgodnie z zasadami ustalonymi z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne,
- ✓ uczeń może poprawić również stopień dopuszczający i dostateczny z pracy pisemnej (sprawdzian pisemny, kartkówka) w ciągu 14 dni od oddania sprawdzonych przez nauczyciela prac – poprawa odbywa się poza zajęciami lekcyjnymi zgodnie z zasadami ustalonymi z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne,
- ✓ stopień otrzymany za poprawiony sprawdzian pisemny, kartkówkę jest kolejnym w dzienniku lekcyjnym,
- ✓ w przypadku ucznia o obniżonych możliwościach intelektualnych i niższych niż przeciętne możliwościach poznawczych – poprawa odbywa się tyle razy, ile potrzeba uczniowi do osiągnięcia sukcesu dydaktycznego,
- ✓ czas sprawdzania prac pisemnych przez nauczyciela wynosi:
 - sprawdziany pisemne – 14 dni
 - kartkówka – 7 dni
- ✓ stopnie z prac pisemnych wpisywane są kolorem czerwonym do dziennika lekcyjnego,
- ✓ uczeń ma prawo wglądu do pracy sprawdzającej i zapoznania się z błędami,
- ✓ kartkówka to sprawdzian pisemny trwający max 15 minut i obejmuje treści z 2 ostatnich tematów lekcji,
- ✓ sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania, rodzice otrzymują do wglądu na ich życzenie, w szczególności podczas zebrania rodziców lub indywidualnych konsultacji,
- ✓ jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestawy pytań (zadań),
- ✓ podczas wglądu - prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania nie może być kopiowana lub powielana w jakiegokolwiek formie lub w jakikolwiek sposób,
- ✓ nie dopuszcza się również możliwości wykonywania zdjęć lub innej formy utrwalenia cyfrowego całości lub jakiegokolwiek części udostępnianej do wglądu dokumentacji,
- ✓ udostępnienia pracy pisemnej dokonuje nauczyciel, który tę pracę oceniał a jeśli jest to niemożliwe - wychowawca klasy lub dyrektor szkoły,
- ✓ pisemne prace uczniów są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne do końca danego roku szkolnego,
- ✓ prace pisemne oceniane są według następującej skali punktowej:

0% - 32% - stopień niedostateczny

33% - 50% - stopień dopuszczający

51% - 70% - stopień dostateczny

71% - 85% - stopień dobry

86% - 97% - stopień bardzo dobry

98% - 100% poprawnych odpowiedzi i zadania dodatkowe (wykraczające) –

stopień celujący

Przygotowanie ucznia do zajęć:

- ✓ uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy oraz posiadać na lekcji podręcznik,
- ✓ uczeń może uzyskać stopień za opracowanie ciekawych materiałów dotyczących zajęć, przygotowanie referatów, plakatów, plansz, rysunków itp.,
- ✓ na początku lekcji uczeń ma prawo zgłosić brak przygotowania do lekcji (nieprzygotowanie rozumiane jako: brak pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego, podręcznika, niezbędnych przyborów). Zgłaszając nieprzygotowanie uczeń otrzymuje „-”,
- ✓ w przypadku, gdy uczeń nie zgłosi nieprzygotowania do lekcji, a nauczyciel stwierdzi ów fakt, uczeń otrzymuje stopień niedostateczny,
- ✓ uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania na lekcjach, na których przeprowadzane są pisemne (zapowiedziane wcześniej) sprawdziany wiedzy, np.: sprawdziany pisemne, kartkówki oraz na lekcjach powtórzeniowych,
- ✓ uczeń otrzymuje „-” również w wypadku nie udzielenia na lekcji krótkiej odpowiedzi ustnej lub pisemnej, za nie wykonanie polecenia nauczyciela, za brak zaangażowania w pracę grupy,
- ✓ uczeń może otrzymać na lekcji „+” za udzielenie krótkich poprawnych wypowiedzi ustnych lub prac pisemnych, za przygotowanie dodatkowych informacji, gromadzenie i wykonywanie drobnych pomocy dydaktycznych, za różne formy aktywności w czasie zajęć, wykonanie gazetki tematycznej, aktywną pracę w grupie, formułowanie wniosków, wypowiedzi prezentujące własne zainteresowania, przeczytaną literaturę – w odniesieniu do tematyki danej lekcji,
- ✓ „+” i „-” są odnotowywane przez nauczyciela poza dziennikiem lekcyjnym. Po zgromadzeniu czterech plusów lub czterech minusów nauczyciel wpisuje je do dziennika lekcyjnego w postaci stopni (stopień bardzo dobry – 4 plusy, stopień niedostateczny – 4 minusy),
- ✓ plusy i minusy, z których nie wystawiono stopni, nie będą liczone przez nauczyciela w następnym półroczu.

Prowadzenie i ocena zeszytu przedmiotowego:

1. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy.
2. Zeszyt przedmiotowy sprawdzany jest pod względem kompletności notatek, ich poprawności merytorycznej oraz estetyki.
3. Ocena za prowadzenie zeszytu przedmiotowego wystawiana jest raz w półroczu i przy jej wystawianiu uwzględnia się elementy wyżej wymienione.
4. Uczeń ma obowiązek uzupełniania notatek w zeszytcie przedmiotowym za czas swojej nieobecności w terminie ustalonym z nauczycielem.

Zadawanie i ocena prac domowych:

Celem prac domowych jest rozwijanie zainteresowań uczniów, motywacja do nauki, organizacja i planowanie samodoskonalenia, utrwalanie wiadomości i umiejętności zdobytych podczas lekcji:

1. Uczeń ma obowiązek systematycznego odrabiania prac domowych.
2. Pracą domową z każdej lekcji geografii jest obowiązek szczegółowego zapoznania się z treścią tematu z podręcznika, odrobienie zadanej pracy domowej w zeszytcie

- przedmiotowym.
3. Uczeń ma obowiązek uzupełnić pisemne prace domowe za czas nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie ustalonym z nauczycielem.
 4. Uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu wykonania zadania wyznaczonego przez nauczyciela.
 5. Nauczyciel dostosowuje termin realizacji zadania do stopnia jego trudności i możliwości ucznia, uwzględniając specyficzne potrzeby edukacyjne ucznia.
 6. Nauczyciel sprawdza wykonane zadania w wyznaczonym terminie.
 7. Za brak pracy domowej uczeń otrzymuje stopień niedostateczny lub „-” (jeżeli zgłosił brak pracy domowej przed rozpoczęciem lekcji). Uczeń ma możliwość poprawy stopnia po wykonaniu zadania w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
 8. Praca domowa o zwiększonym stopniu trudności (dla chętnych) nie jest obowiązkowa.
 9. Prace długoterminowe mogą być na prośbę ucznia, sprawdzane i konsultowane z nauczycielem po wykonaniu części zadania. Ocenie ostatecznej podlega praca w pełni wykonana.

KRYTERIA OCEN GEOGRAFII

Stopień celujący

Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza podstawę programową i program nauczania oraz wymagania programowe przedmiotu
- samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia
- potrafi korzystać ze wszystkich dostępnych źródeł informacji
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania
- uczestniczy i odnosi sukcesy w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, olimpiady geograficzne)
- dostrzega i rozwiązuje problemy istniejące w środowisku geograficznym w różnych skalach przestrzennych i czasowych
- swobodnie posługuje się mapami różnej treści, analizuje i wnioskuje na podstawie danych materiałów źródłowych

Stopień bardzo dobry

Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- systematycznie i aktywnie pracuje na lekcji
- w pełni opanował wiedzę i umiejętności przewidziane w podstawie programowej i realizowanych programie nauczania
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania, posługując się nabytymi umiejętnościami
- potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo-skutkowych
- potrafi wiązać wiedzę z kilku przedmiotów przy rozwiązywaniu zadań
- wypowiedzi ucznia są samodzielne, wyczerpujące pod względem merytorycznym, poprawne rzeczowo i językowo

- wyjaśnia i ocenia przebieg i konsekwencje zjawisk i procesów przyrodniczych, ekonomicznych, politycznych i kulturowych
- bierze udział w pozaszkolnych formach aktywności związanych z przedmiotem (konkursy, akcje)

Stopień dobry

Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- pracuje systematycznie i jest aktywny na lekcjach
- operuje poprawnie językiem geograficznym
- stosuje podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiada się klarownie w stopniu zadowalającym
- rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, z pewną dozą samodzielności i inwencji
- nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej oraz programem nauczania w danej klasie, ale stopień opanowania wiedzy i umiejętności jest zadowalający i nie prognozuje problemów w opanowaniu dalszych treści kształcenia
- potrafi korzystać z różnych źródeł informacji w celu odczytywania, interpretowania i przetwarzania informacji zapisanych w postaci mapy, tekstu, tabel, wykresów, fotografii, modeli, schematów.

Stopień dostateczny

Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- opanował zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych, rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne pomiędzy treściami
- posiada wiadomości i umiejętności na poziomie rokującym możliwość opanowania dalszych treści kształcenia
- zna fakty, definicje i pojęcia pozwalające na rozumienie najważniejszych zagadnień
- rozwiązuje /wykonuje/ typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim poziomie trudności
- potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji
- stosuje wiedzę w typowych sytuacjach

Stopień dopuszczający

Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień
- nie zawsze pracuje systematycznie
- rozwiązuje typowe problemy o minimalnym stopniu trudności, przy wyraźnej pomocy nauczyciela

- odpowiedzi ucznia są fragmentaryczne, popełnia błędy rzeczowe, mierna znajomość mapy, nie potrafi ująć zagadnienia całościowo
- słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie, bez umiejętności wyjaśniania zjawisk
- systematycznie korzysta z pomocy nauczyciela i specjalistów zatrudnionych w szkole

Stopień niedostateczny

Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy
- popełnia błędy rzeczowe
- nie jest w stanie rozwiązać /wykonać/ zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela
- pomimo działań wspomagających i zapobiegawczych ze strony nauczyciela nie spełnia kryteriów oceny dopuszczającej (nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności).

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z GEOGRAFII:

- I. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mogą zgłosić pisemny wniosek do nauczyciela prowadzącego zajęcia w sprawie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej bez zbędnej zwłoki, najpóźniej w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych ocenach.
- II. Uczeń, który chce uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną musi spełnić co najmniej dwa z następujących warunków:
 - frekwencja ucznia na zajęciach edukacyjnych wynosi co najmniej 85%;
 - uczeń zmienił szkołę;
 - uczeń uzyskał wyższe niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z danych zajęć edukacyjnych w klasyfikacji śródrocznej;
 - w trakcie trwania półrocza uczeń został dotknięty zdarzeniem losowym;
 - w trakcie trwania półrocza nastąpiła zmiana nauczyciela;
 - w trakcie trwania półrocza uczeń był chory (nie uczęszczał do szkoły przynajmniej 30 dni nauki szkolnej).

INDYWIDUALIZACJA PRACY I OCENIANIA **NA LEKCJACH GEOGRAFII**

Praca z uczniem i ocenianie są odpowiednie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

Indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:

- 1) dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia,
- 2) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia,
- 3) przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia,
- 4) umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych,
- 5) różnicowaniu stopnia trudności i form prac domowych,
- 6) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii (w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię).

Dostosowanie przedmiotowych zasad oceniania (PZO) i wymagań edukacyjnych na lekcjach geografii dla uczniów będących pod opieką PPP

Praca z uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

- dostosowanie zadań do potrzeb, możliwości, tempa i aktualnego poziomu wiedzy i umiejętności ucznia,
- stosowanie metody stopniowania trudności,
- opieranie się na materiale konkretno – obrazowym,
- unikanie pojęć zbyt abstrakcyjnych,
- stosowanie różnorodnych pomocy dydaktycznych,
- wielokrotne powtarzanie i utrwalanie nabytej wiedzy i umiejętności,
- sprawdzanie stopnia rozumienia poleceń, wyjaśnianie, analizowanie treści,
- przekazywanie krótkich i precyzyjnych komunikatów słownych,
- ukierunkowanie toku myślenia, naprowadzanie na prawidłową odpowiedź, zachęcanie do wypowiedzi,

- ograniczenie ilości i obszerności materiału do opanowania,
- wykorzystanie podczas lekcji zasobu wiedzy geograficznej ucznia,
- stworzenie życzliwej i spokojnej atmosfery oraz klimatu do aktywności intelektualnej,
- dostrzeganie i chwalenie nawet drobnych osiągnięć w nauce, wysiłku włożonego w wykonanie zadania,
- eliminowanie, jak największej ilości bodźców rozpraszających uwagę ucznia,
- korzystanie z pomocy nauczyciela wspomagającego przy odczytywaniu poleceń oraz przy zapisywaniu odpowiedzi,
- stała współpraca z rodzicami ucznia.

Praca z uczniami posiadającymi opinię ze względu na obniżoną sprawność intelektualną oraz braki w wiadomościach i umiejętnościach szkolnych:

- omawianie niewielkich partii materiału i o mniejszym stopniu trudności,
- pozostawianie więcej czasu na utrwalenie materiału,
- podawanie poleceń w prostszej formie,
- unikanie trudnych, czy bardzo abstrakcyjnych pojęć,
- częste odwoływanie się do konkretnego przykładu,
- unikanie pytań problemowych, przekrojowych,
- wolniejsze tempo pracy,
- szerokie stosowanie zasady pogłębienia,
- odrębne instruowanie, podchodzenie do ucznia i sprawdzanie, czy zrozumiał polecenie i wie, co ma wykonać na lekcji,
- pozostawianie większej ilości czasu na przygotowanie się z danego materiału (dzielenie go na małe części, wyznaczanie czasu na jego zapamiętanie i odpytywanie).
- zadawanie do wykonania w domu, małych partii materiału o dość niskim progu trudności,
- kontrolowanie sposobu wykonywania zadań w trakcie lekcji,
- wydawanie krótkich poleceń i krótkich komunikatów nakierowujących uwagę,
- dostrzeganie i chwalenie nawet drobnych osiągnięć w nauce, wysiłku włożonego w wykonanie zadania,
- kontrolowanie zaznaczania i zapisów pracy domowej w zeszycie przedmiotowym,
- zaznaczanie w podręczniku informacji, których uczeń musi nauczyć się w domu,
- wydłużenie czasu pracy samodzielnej (kartkówki, sprawdziany, praca samodzielna na lekcji)
- budowanie adekwatnej samooceny.

**Praca z uczniami posiadającymi opinię o specyficznych trudnościach
w uczeniu się: dysgrafia i dysortografia:**

- dostosowanie wymagań dotyczy formy sprawdzania wiedzy a nie treści;
- wymagania merytoryczne, co do oceny pracy pisemnej powinny być takie same, jak dla innych uczniów, natomiast sprawdzenie pracy może być niekonwencjonalne np.: poproszenie ucznia, aby przeczytał część pracy, przepytanie ustne z danego zakresu materiału;
- akceptowanie pisma drukowanego;
- zadawanie pisemnych prac domowych na komputerze;
- zamiana pracy pisemnej na wypowiedź ustną;
- zróżnicowanie formy sprawdzania wiadomości i umiejętności tak, aby ograniczyć ocenianie na podstawie pisemnych odpowiedzi ucznia,
- wydłużenie czasu na przeczytanie tekstu,
- wydłużenie czasu pracy w przypadku zadań wymagających szybkiej spostrzegawczości wzrokowej
- bardziej liberalne ocenianie prac pisemnych pod względem ortograficznym i gramatycznym,
- zaznaczanie w zeszyte przedmiotowym kolorowym zakreslaczem trudnych wyrazów, pojęć, definicji,
- częste sprawdzanie zeszytu przedmiotowego,
- podkreślanie mocnych stron ucznia, docenianie osiągnięć, zaangażowania i wysiłku włożonego w wykonanie zadania.

**Praca z uczniami posiadającymi opinię o specyficznych trudnościach
w uczeniu się: dysleksja, dysleksja rozwojowa:**

- ograniczenie czytania obszernych tekstów,
- ograniczenie odpytywania ucznia z głośnego czytania na forum klasy,
- unikanie wrywania do odpowiedzi,
- unikanie odpytywania ucznia przy tablicy,
- kontrolowanie stopnia zrozumienia samodzielnie przeczytanych przez ucznia poleceń,
- zmniejszanie ilości zadań i poleceń do wykonania w przewidzianym dla całej klasy czasie lub wydłużenie czasu pracy,
- przygotowanie gotowych notatek do wklejenia do zeszytu,
- dopuszczenie możliwości pisania drukiem ważnych informacji, terminów, pojęć,
- zezwalanie na korzystanie z komputera, jako pomocy w pisaniu prac domowych,

- akceptowanie wklejania do zeszytu przedmiotowego ważnych materiałów (definicje) zamiast ich przepisywania,
- pisemne sprawdziany powinny zawierać zadania typu: test wyboru, niedokończonych zdań, tekst z lukami,
- różnicowanie form sprawdzania wiadomości i umiejętności tak, aby ograniczać ocenianie na podstawie pisemnych odpowiedzi ucznia,
- preferowanie odpowiedzi ustnych,
- częste sprawdzanie opanowania stopnia wiadomości,
- zwracanie szczególnej uwagi na precyzyjność pytań,
- w czasie odpowiedzi ustnych wspomagać i dawać więcej czasu na przypomnienie,
- stosowanie technik skojarzeniowych ułatwiających zapamiętywanie,
- utrzymywanie stałej uwagi i koncentracji na zadaniach,
- częste sprawdzanie zeszytu przedmiotowego,
- unikanie trudnych, abstrakcyjnych pojęć,
- wprowadzanie w nauczaniu metod aktywnych, używanie wielu pomocy dydaktycznych,
- w ocenie pracy ucznia wskazane jest uwzględnienie poprawności toku rozumowania, a nie tylko prawidłowości wyniku końcowego.

Punkty uzyskane ze sprawdzianu, testu, pracy klasowej, kartkówki, sprawdzianu kompetencji dla uczniów będących pod opieką PPP (obniżona sprawność intelektualna oraz braki w wiadomościach i umiejętnościach szkolnych: (przeliczone są na stopnie wg skali):

0% - 30% -	poprawnych odpowiedzi-	stopień niedostateczny,
31% - 45 %-	poprawnych odpowiedzi-	stopień dopuszczający,
46% - 70% -	poprawnych odpowiedzi-	stopień dostateczny,
71% - 85 %-	poprawnych odpowiedzi-	stopień dobry,
86% - 97 %-	poprawnych odpowiedzi-	stopień bardzo dobry,
98%-100%	poprawnych odpowiedzi i zadania dodatkowe (wykraczające) —	stopień celujący.