

Przedmiotowe Zasady Oceniania z informatyki kl. 4-6

Szkoła Podstawowa im. M. Kopernika w Łękińsku

Cele systemu oceniania

1. Pobudzanie uczniów do systematycznej pracy i rozwoju, wspieranie motywacji.
2. Wskazanie kierunku dalszej pracy przez zwrócenie uwagi na sukcesy i uzupełnienie braków.
3. Dostarczanie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o uzdolnieniach, postępach i trudnościach ucznia.
4. Rozwijanie poczucia odpowiedzialności za osobiste postępy.
5. Wdrażanie uczniów do samooceny i umiejętności planowania własnego procesu uczenia się.

Kontrakt z uczniem

1. Ma na lekcji materiały niezbędne do zajęć - zeszyt przedmiotowy i podręcznik lub inne materiały wskazane przez nauczyciela.
2. Ma prawo raz w ciągu półrocza nie przygotować się do lekcji.
3. O tym, że uczeń jest nieprzygotowany do lekcji informuje nauczyciela na początku zajęć.
4. Brak materiałów do zajęć - podręcznik, zeszyt - (gdy uczeń zgłasza nieprzygotowanie) nie zwalnia od pracy na lekcji. Uczeń ma obowiązek pracować na zajęciach a braki uzupełnić w zeszycie w ciągu 6 dni.
5. Gdy uczeń jest nieobecny na lekcji uzupełnia tematy i prace w zeszycie w ciągu jednego tygodnia od daty powrotu do szkoły.
6. Zna wymagania edukacyjne i kryteria ocen.
7. Każde zadanie wykonuje samodzielnie.
8. Zadanie wykonane na komputerze przez ucznia na lekcji jest ocenione pozytywnie i zapisywane zgodnie z poleceniem nauczyciela.
9. Stopień negatywny za zadanie otrzymuje tylko wtedy, gdy go nie wykona lub wykona fragmentarycznie.

10. Jeżeli uczeń z różnych przyczyn nie skończył swojej pracy na zajęciach lub był nieobecny - to ma możliwość uzupełnić lub wykonać pracę po zajęciach lekcyjnych w uzgodnieniu z nauczycielem w ciągu 6 dni. W przeciwnym wypadku otrzymuje stopień wg ustalonych kryteriów.
11. Uczeń może poprawić stopień bieżący z zajęć w ciągu 6 dni od otrzymania oceny.
12. Za osiągnięcia w konkursach i turniejach od etapu szkolnego wzwyż uczeń otrzymuje najwyższy stopień oceny.
13. Obowiązkiem ucznia jest utrzymać porządek na stanowisku pracy i przestrzegać zasad bhp.

Zasady oceniania

1. Ocenie podlegają następujące formy pracy ucznia:

- a. przygotowanie do zajęć
- b. praca na lekcji
 - Jakość pracy, zaangażowanie i aktywność na lekcji,
 - Obserwacja pracy uczniów,
 - Umiejętność obsługi zestawu komputerowego i posługiwania się programowaniem informatycznym
 - Przestrzeganie dyscypliny pracy
 - Staranność wykonywania zadań
 - Współpraca w zespole,
 - Prezentacje własnych prac,
- c. sprawdziany wiadomości i umiejętności - zapowiedziane tydzień wcześniej, z podanym zakresem materiału.
- d. prowadzenie zeszytu przedmiotowego:
 - Uczeń ma obowiązek uzupełniania notatek za czas nieobecności w szkole w ciągu tygodnia.
- e. osiągnięcia w konkursach szkolnych i innych

2. Będą stosowane metody oceny:

- a. ocena słowna i pisemna polegająca na systematycznym informowaniu ucznia o poziomie osiągnięć
- b. dyskusja prowadząca do zapytań, refleksji, uaktywniania wszystkich uczniów, wspólnego wyciągania wniosków

- c. nagradzanie zaangażowania, aktywności, oryginalności, kreatywności
 - d. samodzielności i umiejętności współdziałania w grupie
 - e. promowanie dorobku uczniów poprzez:
 - Ekspozowanie prac graficznych,
 - Umiejętność wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnej na innych zajęciach,
 - Wykorzystanie oprogramowania do przygotowania np.: referatów, prezentacji z innych zajęć,
 - Udział w konkursach.
3. Narzędziami pomiaru wiedzy i umiejętności oraz orientacji w przedmiocie będą zadania sprawdzające osiągnięcia uczniów podzielone na grupy:
- a. egzekwujące zapamiętywanie.
 - b. wyjaśniające stopień zrozumienia.
 - c. stosowanie nabytych umiejętności w praktyce w sytuacjach typowych.
 - d. stosowanie nabytych umiejętności w praktyce w sytuacjach nietypowych.
 - e. udział w konkursach zaplanowanych w szczegółowym programie nauczania oraz wynikających z planu pracy szkoły.
4. Przy ocenianiu uczniów posłuży sześciocyfrowa skala stopni:
- Celujący [6]
 - Bardzo dobry [5]
 - Dobry [4]
 - Dostateczny [3]
 - Dopuszczający [2]
 - Niedostateczny [1]

W systemie oceniania funkcjonują też „+” i „-”. Zgromadzenie czterech „+” umożliwia uczniowi otrzymanie „5”, a zgromadzenie czterech „-” – „1”

5. Uczeń ma obowiązek zaliczenia sprawdzianu w przypadku swojej nieobecności, a także prawo jednokrotnej poprawy uzyskanego ze sprawdzianu stopnia niedostatecznego i dopuszczającego, w terminie ustalonym z nauczycielem. Uczeń może raz poprawić niesatysfakcjonującą go ocenę otrzymaną z wykonywanej pracy wytwórczej, rysunku czy samodzielnego ćwiczenia. O ogólnej ocenie pracy decyduje suma zdobytych punktów według kryterium:
- 0 - 32% punktów - stopień niedostateczny,

- 33 - 50% punktów - stopień dopuszczający,
- 51 - 70% punktów - stopień dostateczny,
- 71 - 85% punktów - stopień dobry,
- 86 - 97% punktów - stopień bardzo dobry,
- 98% - 100% punktów + zadanie dodatkowe - stopień celujący

Prace pisemne (sprawdziany) udostępniane są uczniom i rodzicom do wglądu w szkole.

Raz w semestrze uczeń może zgłosić nieprzygotowanie, o którym informowany jest rodzic.

6. Przy ocenianiu różnych aktywności, stosowane będą elementy oceniania kształtującego.
7. Ocena (stopień) jest jawna, ustnie uzasadniona (co jest dobrze, co źle, jak należy poprawić, wskazówki do dalszej pracy). Na pisemną prośbę rodzica, może być uzasadniona pisemnie.

Osiągnięcia uczniów:

1. Rozumienie, analizowanie i rozwiązywanie problemów na bazie logicznego i abstrakcyjnego myślenia, myślenia algorytmicznego i sposobów reprezentowania informacji.
2. Programowanie i rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem komputera oraz innych urządzeń cyfrowych: układanie i programowanie algorytmów, organizowanie, wyszukiwanie i udostępnianie informacji, posługiwanie się aplikacjami komputerowymi.
3. Posługiwanie się komputerem, urządzeniami cyfrowymi i sieciami komputerowymi, w tym znajomość zasad działania urządzeń cyfrowych i sieci komputerowych oraz wykonywania obliczeń i programów.
4. Rozwijanie kompetencji społecznych, takich jak komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych oraz zarządzanie projektami.
5. Przestrzeganie prawa i zasad bezpieczeństwa. Respektowanie prywatności informacji i ochrony danych, praw własności intelektualnej, etykiety w komunikacji i norm współżycia społecznego, ocena zagrożeń związanych z technologią i ich uwzględnienie dla bezpieczeństwa swojego i innych.

Wymagania edukacyjne dla uczniów z dysfunkcjami.

Dla ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej uwzględniającą jego dysfunkcje dostosowuje się wymagania edukacyjne wg zaleceń ww poradni z uwzględnieniem ogólnych wskazań zawartych w opinii lub orzeczeniu.

Dostosowania wymagań oraz form i metod pracy do indywidualnych potrzeb uczniów na zajęciach edukacyjnych

1. Uczniowie słabowidzący

- Właściwe umiejscowienie dziecka w klasie (zapobiegające odblaskowi pojawiającego się w pobliżu okna, zapewniające właściwe oświetlenie i widoczność),
- Udostępnianie tekstów (np. Testów sprawdzających wiedzę) w wersji powiększonej,
- Zwracanie uwagi na szybką męczliwość ucznia (wydłużanie czasu na wykonanie określonych zadań),
- Częste zadawanie pytania - „co widzisz?” W celu sprawdzenia i uzupełnienia słownego trafności doznań wzrokowych.

2. Uczniowie słabosłyszący

- Zapewnić dobre oświetlenie klasy oraz miejsce dla ucznia w pierwszej ławce najlepiej w rzędzie od okna; uczeń, będąc blisko nauczyciela, może słuchać jego wypowiedzi i jednocześnie odczytywać mowę z ust,
- Należy mówić do ucznia wyraźnie, używając normalnego głosu i intonacji, unikać gwałtownych ruchów głową czy nadmiernej gestykulacji,
- Uczeń niedosłyszący powinien siedzieć w ławce ze zdolnym uczniem, zrównoważonym emocjonalnie, który chętnie dodatkowo będzie pomagał mu np. Szybciej otworzy książkę, wskaże ćwiczenie, pozwoli przepisać notatkę z zeszytu itp.
- w czasie lekcji wskazane jest używanie jak najczęściej pomocy wizualnych i tablicy, m.in. Zapisanie nowego tematu,
- Aktywizowanie ucznia do rozmowy poprzez zadawanie prostych pytań, podtrzymywanie jego odpowiedzi przez dopowiadanie pojedynczych słów, umowne gesty, mimiką twarzy,
- sprawdzanie notatek ucznia i uzupełnianie ich,
- Doceniać własną aktywność ucznia i wkład pracy

3. Specyficzne trudności w uczeniu się

a. Dysgrafia, czyli brzydkie, nieczytelne pismo:

- Dostosowanie wymagań będzie dotyczyło formy sprawdzania wiedzy, a nie treści, wymagania merytoryczne, co do oceny pracy pisemnej są ogólne, takie same, jak dla innych uczniów,

- Sprawdzenie pracy może być niekonwencjonalne np., jeśli nauczyciel nie może przeczytać pracy ucznia, może go poprosić, aby uczynił to sam lub przepisać ustnie z tego zakresu materiału,
 - Uczeń może pisać drukowanymi literami lub na komputerze.
- b. Dysortografia, czyli trudności z poprawną pisownią pod względem ortograficznym, fonetycznym, interpunkcyjnym:
- Oceniać odrębnie merytoryczną stronę pracy i odrębnie poprawność pisowni, nie wpisując tej drugiej oceny do dziennika; w żadnym wypadku dysortografia nie uprawnia do zwolnienia ucznia z nauki ortografii i gramatyki.
- c. Dysleksja, czyli trudności w czytaniu przekładające się często również na problemy ze zrozumieniem treści.
- Kontrolować stopień zrozumienia samodzielnie przeczytanych przez ucznia poleceń, szczególnie podczas sprawdzianów (wolne tempo czytania, słabe rozumienie jednorazowo przeczytanego tekstu może uniemożliwić wykazanie się wiedzą z danego materiału).
 - Ze względu na wolne tempo czytania lub/i pisania zmniejszyć ilość zadań (poleceń) do wykonania w przewidzianym dla całej klasy czasie lub wydłużyć czas pracy dziecka.
 - Ograniczać teksty doczytania i pisanie na lekcji do niezbędnych notatek, których nie ma w podręczniku.
 - Pisemne sprawdziany powinny ograniczać się do sprawdzanych wiadomości, wskazane jest, zatem stosowanie testów wyboru, zdań niedokończonych, tekstów z lukami – pozwoli to uczniowi skoncentrować się na kontrolowanej tematyce, a nie na poprawności pisanie.
 - Preferowanie wypowiedzi ustnych. Sprawdzanie wiadomości powinno odbywać się często i dotyczyć krótszych partii materiału. Pytania kierowane do ucznia są precyzyjne.
 - Unikać wyrywania do odpowiedzi. Jeśli to możliwe uprzedzić ucznia (na przerwie lub na początku lekcji), że będzie dzisiaj pytany.
 - Posadzić dziecko blisko tablicy, w celu zwiększenia się jego koncentracji i uwagi, ograniczenia ilości bodźców rozpraszających.
 - W przypadku ucznia z dysgrafią akceptowane jest pismo drukowane, pismo na maszynie, komputerze, zwłaszcza prac obszernych (wypracowań, referatów). Nie oceniane jest pismo, np. w zeszytach. Jeśli pismo dziecka jest trudne do odczytania, można zamienić pracę pisemną na wypowiedź ustną.

- Więcej czasu na czytanie tekstów, poleceń, instrukcji, szczególnie podczas samodzielnej pracy lub sprawdzianów, w miarę potrzeby pomagać w ich odczytaniu
- W miarę możliwości przygotowywać sprawdziany i kartkówki w formie testów;

d. Uczeń z zespołem Aspergera:

- Każde zajęcia powinny przebiegać wg. stałego schematu (potrzeba niezmienności).
- Wydłużenie czasu pracy.
- Konkretnie, zwięźle formułować polecenia (nieraz trzeba powtórzyć polecenie nawet kilka razy i podejść indywidualnie do dziecka).
- Lepsza informacja i polecenia na piśmie.
- Przy odpowiedziach dziecka nieraz trzeba podpowiedzieć pierwsze słowo.
- W przypadku zmęczenia, niechęci do pracy, złego zachowania - odpoczynek dla dziecka.
- W przypadku niewłaściwej reakcji dziecka, odnośnie jakiejś sytuacji np. głośnego krzyku lub ciągłego śmiechu konkretna informacja co ma zrobić.

4. Uczeń w sytuacji kryzysowej, traumatycznej

- Umożliwienie zaliczania zaległego materiału w późniejszym terminie,
- Rozłożenie zaliczanego materiału na mniejsze partie,
- Przedłużenie czasu pracy ucznia,
- Nauczyciel może odpytać ucznia na osobności, a nie przy całej klasie, nie ponaglać, nie krytykować, nie zawstydząć, nie mobilizować stwierdzeniami „jak się postarasz, to będzie lepiej”, nie zadawać do domu obszernych partii materiału do opanowania.
- Zadbanie o rozwój sfery emocjonalnej takiego ucznia.

5. Uczeń zdolny

a. Stosowanie zasad:

- indywidualizacji,
- stopniowania trudności,
- systematyczności,
- udzielania pomocy koleżeńskiej,
- powierzanie odpowiedzialnych ról.

b. Metody pracy z uczniem zdolnym:

- aktywizujące,
- problemowe,

- praktycznego działania, czyli pogładowe,
- zespołowe z uwzględnieniem indywidualnych zdolności (asystent, lider),
- zadania o zwiększonym stopniu trudności (karty pracy),
- teksty źródłowe - analiza,
- uczestnictwo w konkursach, olimpiadach przedmiotowych lub artystycznych,
- przynależność do kół zainteresowań.

Opracowanie Małgorzata Jegier