**Załącznik Nr 2**

doRegulaminu pracy Komisji Rekrutacyjnej

…………………………………….…………………………..

*Imię i nazwisko rodzica /opiekuna/*

……………………………..………………….............……………

..............................................................................

*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

**Pani**

**Katarzyna Bębnowska**

**Dyrektor Szkoły Podstawowej**

**im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku**

**Łękińsko, ul. Szkolna 20, 97 – 410 Kleszczów**

……………………………………………………………………..

*Nazwa i adres szkoły, do której składany jest wniosek*

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej**

**im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku**

**na rok szkolny 2023/2024[[1]](#footnote-1)**

*Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie do 31.03.2023 r. w sekretariacie szkoły   
wskazanej w pozycji nr 1 tzw. szkole pierwszego wyboru*

**1. DANE OSOBOWE KANDYDATA I RODZICÓW (OPIEKUNÓW)[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata |  | | |
| **2.** | Data urodzenia kandydata |  | | |
| **3.** | PESEL kandydata  *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| **4.** | Imię/Imiona i Nazwiska rodziców (opiekunów) kandydata | Matki |  | |
| Ojca |  | |
| **5.** | Adres zamieszkania  rodziców (opiekunów)  kandydata i kandydata[[3]](#footnote-3) | Kod pocztowy | |  |
| Miejscowość | |  |
| Ulica | |  |
| Numer domu/numer mieszkania | |  |
| **6.** | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów) kandydata - o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

**2. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKÓW O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PIERWSZEJ KLASY**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ[[4]](#footnote-4)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WYBRANE SZKOŁY WG PREFERENCJI** *(Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku do więcej niż jednej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych)[[5]](#footnote-5)* | | |
| **Lp.** | **Nazwa szkoły podstawowej** | **Adres szkoły** |
| 1. pierwszego wyboru |  |  |
| 2. drugiego wyboru |  |  |
| 1. trzeciego wyboru |  |  |

**3. INFORMACJA O SPEŁNIANIU PRZEZ KANDYDATA KRYTERÓW PRZYJĘĆ DLA** **KANDYDATA SPOZA OBWODU SZKOŁY** **OKREŚLONYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY**

*(Jeżeli Komisja Rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w ostatniej kolumnie danego kryterium proszę wpisać* ***TAK*** *i dołączyć do wniosku wymagany dokument potwierdzający spełnianie tego kryterium)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Wymagane dokumenty**  **potwierdzające spełnianie**  **kryterium** | **Zgłoszenie**  **kryterium**  **do oceny - TAK** |
| 1. | Rodzeństwo kandydata w roku  szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, uczęszcza do tej szkoły tj. SP Łękińsko | potwierdzenie dyrektora szkoły na podstawie dokumentacji szkoły |  |
| 2. | Kandydat, który  uczęszczał do przedszkola mającego swoją siedzibę na terenie Gminy Kleszczów | zaświadczenie  dyrektora  przedszkola |  |
| 3. | Kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej | oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny, w której wychowuje się kandydat |  |
| 4. | Miejsce  pracy co najmniej jednego z rodziców znajduje się na terenie Gminy Kleszczów | zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu rodzica kandydata |  |
| 5. | Na terenie Gminy Kleszczów zamieszkują krewni kandydata w szczególności babcia, dziadek wspierający rodziców w zapewnianiu mu należytej opieki | oświadczenie rodzica o zamieszkaniu w obwodzie szkoły krewnych kandydata  wspierający rodziców w zapewnianiu mu należytej opieki |  |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punktach:

………………………………….…………………….

*Załączniki:*

1. ……………….………………………….

2. ……………………….………………….

3. ………………….……………………….

4. …………………….…………………….

5. ………………………..………………….

**4. OŚWIADCZENIA**

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym[[6]](#footnote-6).

2. Niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku.

...........……………..…………………………………………………..……………..

*/czytelny podpis rodzica - Ojca (opiekuna)/*

...........……………..…………………………………………………..……………..

*/czytelny podpis rodzica - Matki (opiekuna)/*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Poniższa klauzula zawiera informacje wymagane z art. 13 i 14 z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO i ma na celu wypełnienie obowiązku informacyjnego względem osób, których dane są przetwarzane.

**Kto jest Administratorem danych osobowych ?**

Administratorem danych osobowych rodzica/opiekuna prawnego i kandydata jest:

Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku, ul. Szkolna 20, 97 – 410 Kleszczów, woj. łódzkie.

**Jaki jest cel przetwarzania danych osobowych ?**

Celem przetwarzania jest spełnienie obowiązku w procesie przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej.

**Jaka jest podstawa prawna przetwarzania danych osobowych ?**

Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. obowiązku prawnego w szczególności wymogów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Zarządzenia NR 120.12.2023 Wójta Gminy Kleszczów z dnia 30 stycznia 2023 r. oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, t. zgody osoby, której dane dotyczą w zakresie adresu poczty elektronicznej i numerów telefonów rodziców (opiekunów) kandydata, jeśli zostały podane.

**Jak długo przechowujemy dane osobowe ?**

Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami kancelaryjno - archiwalnymi przez 5 lat.

**Kto jest odbiorcą danych osobowych ?**

* Organy władzy publicznej, podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, których zadania wynikają z przepisów prawa np.: Gmina Kleszczów, inne placówki oświatowe.
* Podmioty przetwarzające dane na podstawie umów zawartych ze szkołą np. firma audytująca.

**Jakie masz prawa ?**

* Masz prawo dostępu do danych tj. informacji czy Administrator przetwarza dane i w jaki sposób.
* Sprostowania tych danych, jeśli są nieprawidłowe.
* Usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, jeżeli zachodzi jedna z przesłanek wymienionych w art. 17 i art. 18 RODO.
* Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Czy musisz podawać dane osobowe ?**

Podanie danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest niezbędne. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w procesie rekrutacji.

**W jaki sposób możesz uzyskać informacje o przetwarzaniu danych osobowych ?**

W celu uzyskania szczegółowych informacji, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając korespondencje na adres e-mail:[iod@splekinsko.pl](mailto:iod@splekinsko.pl) lub na adres e-mail Administratora [sekretariat@splekinsko.pl](mailto:sekretariat@splekinsko.pl) oraz adres pocztowy ul. Szkolna 20, 97 - 410 Kleszczów.

**Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.**

**Informacje o przetwarzaniu danych osobowych, są dostępne również na stronie**[www.splekinsko.pl](http://www.spkleszczow.pl/) **oraz w sekretariacie szkoły.**

1. Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata oraz art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1 - 5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w punkcie 1 - 5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych szkół. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art. 156 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, wniosek, zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat. [↑](#footnote-ref-6)