

.....
pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr 02.143.1/117

Bełchatów dn. 2.02.2014 r.
(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)* pracownika (-ów)* Powiatowej
Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bełchatowie
mgr Józef Samborski A asystent w z upoważnieniem
do czynności kontrolnych
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2, w związku z art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263, z 2012 r. poz. 460 i 892 oraz z 2013 r. poz. 2) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

Szkoła Podstawowa im. M. Kopernika
Bełchatów ul. Szkolna 20
(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący placówką:

mgr Katarzyna Bebnowska - dyrektorka
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką, do reprezentowania go podczas wizytacji:

mgr Magdalena Skowronko - n-l w-f "szkoły
koordynator programu "Pracując Formą"
(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji: *dotyczy realizacji programu edukacyjnego*
"Innowacyjnej Formy"
2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:
program profilaktyczny szkoły, harmonogram działań
programowych
3. Integralną częścią protokołu jest załącznik *(wymienić)* *F/IT/PT/PZ/01/03/02*

CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:
Bez zastrzeżeń
 2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/ osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) wnosi/nie wnosi* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:
(wymienić)
 3. W książce kontroli dokonano wpisu: tak/nie*
 4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.
 5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:
Bez poprawek i uzupełnień
- (podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)*

Małgorzata Sknymecka
.....
(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

M. Samburko
.....
(podpis osoby wizytującej)

CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo - zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu (-ach)**2.02.2017*.....otrzymałem/(-am).*

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku
Łękińsko, ul. Szkolna 20
97-410 Kleszczów
tel. fax 44/731-42-25
NIP 769-17-45-343 REG. 001248392

DYREKTOR SZKOŁY
[Signature]
mgr Katarzyna *Rebnowska*

2.02.2017r.
.....
(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w.....*Berdzichowie*.....powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej
/kierownika technicznego/zastępcy)

* zaznaczyć właściwe