

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 7/2018 z dnia 5 czerwca 2018 r. w sprawie:
wprowadzenia Regulaminu organizacji form krajoznawstwa i turystyki
w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku.

**REGULAMIN
ORGANIZACJI FORM
KRAJOZNAWSTWA I TURYSTYKI
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W ŁĘKIŃSKU**

Łękińsko, 2018 r.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Działalność ta obejmuje następujące formy:
 - 1) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
 - 2) wycieczki krajoznawczo – turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowane w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy,
 - 3) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych,
3. Działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki realizuje następujące cele:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - 5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o jego składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętność korzystania z zasobów przyrody,
 - 6) podnoszenie sprawności fizycznej, upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej,
 - 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
 - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej,
 - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

Organizacja form krajoznawstwa i turystyki

§ 2

1. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie umiejętności uczniów wymaganych podczas wycieczki.
2. Dla uczniów klas I – III szkoły podstawowej powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo - turystyczne na terenie najbliższej okolicy macierzystego województwa i regionu geograficzno – turystycznego.
3. Dla uczniów klas IV – VIII szkoły podstawowej powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe, krajoznawczo – turystyczne, specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne na terenie kraju.
4. Wyjazdy krajowe i zagraniczne mogą być realizowane dla uczniów szkoły podstawowej w ramach realizacji projektów interdyscyplinarnych.
5. W wycieczkach krajoznawczo-turystycznych mogą brać udział uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
6. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 3

1. Wycieczka musi być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie: celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu zachowania uczniów podczas wycieczki.
2. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę oraz imiona i nazwiska kierownika i opiekunów zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor szkoły. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imiona i nazwiska uczniów oraz numery telefonów rodzica lub rodziców uczniów.
3. W przypadku wycieczki zagranicznej:
 - 1) dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki i przekazuje kartę wycieczki,

- 2) nie przekazuje wyżej wymienionym organom listy uczniów,
 - 3) kierownikiem wycieczki lub jednym z opiekunów zostaje osoba znająca język obcy umożliwiającą porozumiewanie się w kraju docelowym na poziomie komunikatywnym.
4. Przygotowanie odpowiedniej formy krajoznawczo-turystycznej obejmuje:
- 1) ustalenie celów i założeń programowych wyjazdu przez radę pedagogiczną lub grupę nauczycieli w porozumieniu z uczniami,
 - 2) ustalenie odpłatności w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 3) ustalenie ilości opiekunów,
 - 4) poinformowanie rodziców i uczniów,
 - 5) przygotowanie oświadczeń zgody na udział imprezie krajoznawczo-turystycznej
 - 6) podjęcie ustaleń z biurem podróży lub przewoźnikiem dotyczących trasy, programu, kosztów, noclegów, wyżywienia, ubezpieczenia, pilota,
 - 7) podpisanie przez dyrektora szkoły umowy z biurem podróży,
 - 8) omówienie z uczniami szczegółów wycieczki: cel, trasa, zwiedzane obiekty, podział na grupy, przydział opiekunów grup, zachowanie zasad bhp.
5. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora.
6. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
7. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

Obowiązki uczestników wyjazdu

§ 4

1. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek są kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup. Opieka ich ma charakter ciągły.
3. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:
 - 1) opracowanie programu i regulaminu wycieczki,
 - 2) zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem, regulaminem celem i trasą wycieczki,

- 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu, sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - 4) zapoznanie uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bhp, zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - 5) określenie zadań opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom,
 - 6) nadzorowanie zaopatrzenia uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - 7) organizowanie i nadzorowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczniów i opiekunów wycieczki.
 - 8) dokonanie podziału zadań wśród uczniów,
 - 9) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
 - 10) dokonywanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.
4. Do obowiązków opiekuna wycieczki należy:
- 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami,
 - 2) współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu,
 - 3) nadzorowanie zadań przydzielonych uczniom,
 - 4) wykonywanie zadań zleconych przez kierownika wycieczki.
5. O zwiększeniu liczby opiekunów ponad przyjęte normy decyduje każdorazowo dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Jeżeli w grupie znajdują się uczniowie niepełnosprawni to o sposobie sprawowania nad nimi opieki każdorazowo decyduje dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą i kierownikiem wycieczki.
7. Uczniowie przebywający na basenie są pod opieką ratownika przy udziale opiekuna grupy.
8. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac szkolny, skąd uczniowie udają się do domu – pod opieką rodziców lub upoważnionych przez rodziców osób.
9. Uczestnictwo uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody obojga rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.

10. Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
11. Uczestnik wycieczki (uczeń) jest zobowiązany:
 - 1) zapoznać się z zasadami regulaminu form krajoznawstwa i turystyki obowiązującymi w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku oraz bezwzględnie się do nich stosować
 - 2) zapoznać się z harmonogramem wyjazdu oraz bezwzględnie go przestrzegać
 - 3) wykonywać polecenia oraz dostosować się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (opiekunowie, kierownik, przewodnik, kierowca, pilot)
 - 4) zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany
 - 5) nie oddalać się od grupy
 - 6) przestrzegać zasad poruszania się po drogach, transportu zbiorowego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego
 - 7) informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników wycieczki
 - 8) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie
 - 9) zgłaszać opiekunowi wycieczki wszelkie objawy złego samopoczucia
 - 10) dostosować się do regulaminów obowiązujących w obiektach muzealnych
 - 11) dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa
 - 12) kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób
 - 13) pomagać słabszym, mniej sprawnym
 - 14) bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
12. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami oceny zachowania zawartych w statucie szkoły.
13. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
14. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
15. Uczestnicy wycieczek i imprez mogą być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 5

1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:
 - 1) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych
 - 2) jest instruktorem harcerskim
 - 3) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek
3. Kierownikiem imprezy, o której mowa w § 1 ust. 2, p. 2 i p. 3 może być nauczyciel posiadający uprawnienia do kierowania tego typu formami działalności krajoznawczo-turystycznej.

§ 6

Zasady BHP obowiązujące w trakcie realizacji jednodniowych i kilkudniowych formy krajoznawstwa i turystyki

1. Wycieczka autokarowa:
 - 1) liczebność grupy dostosowana do możliwości technicznych autokaru/liczby miejsc
 - 2) jeden opiekun zajmuje się grupą liczącą do 15 osób
 - 3) opiekun musi przebywać ze swoją grupą w pojeździe
 - 4) nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej pojazdów bez odpowiedniej opieki
 - 5) miejsca przy drzwiach oraz z tyłu zajmują osoby dorosłe (opiekunowie)
 - 6) przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia
 - 7) należy zapewnić bezpieczne wsiadanie i wysiadanie z pojazdu
 - 8) kierowca posiada świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru – ważne przez 6 miesięcy
 - 9) kierowca może jechać maksimum 8 godzin
 - 10) autokar musi być oznakowany - przewóz dzieci
 - 11) postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach
 - 12) należy organizować bezpieczne wysiadanie w razie konieczności zatrzymania się na trasie w skutek zaistniałych okoliczności zmuszających podróżnych do opuszczenia

pojazdu, zabezpieczyć wyjścia na prawe pobocze, zgodnie z obowiązującym kierunkiem jazdy, wyprowadzając uczestników w bezpieczne miejsce

- 13) po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci
- 14) prowadzenie grup po ulicach, drogach i terenach publicznych powinno odbywać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego, szczególną ostrożność należy zachować przy przechodzeniu z uczniami przez jezdnię, którą należy przekraczać całą, zwartą grupą - opiekun jest zobowiązany zatrzymać się (zatrzymać ruch pojazdów) i zaczekać, aż przejdzie ostatni uczestnik
- 15) obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie dzieci w czasie jazdy (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, itd.)
- 16) wszyscy uczestnicy wyjazdu muszą mieć zapięte pasy bezpieczeństwa
- 17) należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy
- 18) w miejscu zakwaterowania należy zachowywać się zgodnie z obowiązującym tam regulaminem
- 19) nie ma przepisu zabraniającego jazdy nocą

2. Wycieczka piesza, np. do lasu:

- 1) liczebność do 15 uczniów – 1 opiekun
- 2) w czasie marszu opiekun prowadzi grupę, idzie na początku
- 3) w trakcie pieszego poruszania się z grupą w terenie, opiekunowie powinni tak podzielić obowiązki, by jeden z nich znajdował się na czele grupy i nią kierował, natomiast drugi szedł na końcu grupy; opiekun na końcu grupy nie może dopuścić, by któryś z uczniów pozostał za nim
- 4) uczestnicy posiadają ubiór (a szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych
- 5) w warunkach niedostatecznej widoczności uczestnicy wycieczki powinni być zaopatrzeni w elementy odblaskowe, latarki itp.
- 6) uczestnicy wycieczki poruszają się po chodnikach, a tam gdzie nie ma chodników – lewą stroną drogi, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom
- 7) na terenie parków narodowych lub krajobrazowych należy poruszać się wyłącznie po oznakowanych szlakach turystycznych lub wyznaczonych ścieżkach
- 8) przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy są poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie
- 9) należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy

3. Wycieczka w góry:

- 1) liczebność grupy do 10 uczestników – 1 opiekun
- 2) należy zabrać odpowiedni ekwipunek – plecak i ubiór – buty sznurowane, kurtka, (ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości)
- 3) wszyscy uczestnicy wycieczki poruszają się wyłącznie po znakowanych szlakach, na czele kolumny idzie osoba dorosła
- 4) uczestnicy wycieczki ustawieni są w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze
- 5) na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi przewodnik górski lub przewodnik turystyki górskiej
- 6) na terenie Tatrzańskiego Parku Narodowego wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy tatrzańscy
- 7) wyruszając w góry, należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a także płeć uczestników - dla młodzieży w wieku 13–14 lat nie powinna przekraczać 12–13 km, tj. 4–5 godz. marszu wraz z odpoczynkami
- 8) na wędrowkę należy wyruszać wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu

4. Wycieczka rowerowa:

- 1) liczebność – 2 opiekunów na grupę 10 - liczba rowerów jadących w zorganizowanej kolumnie nie może przekraczać 10
- 2) wszyscy uczniowie muszą posiadać ze sobą kartę rowerową
- 3) rowery uczestników powinny być sprawne i zaopatrzone w odpowiedni sprzęt i oświetlenie
- 4) prowadzący wycieczkę jedzie na początku, za nim najsłabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun jedzie na końcu grupy
- 5) tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika
- 6) uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego
- 7) opiekun wycieczki posiada apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów

- 8) uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy (kamizelka odbłaskowa) oraz kask ochronny na głowę
- 9) długość trasy wycieczki rowerowej nie powinna przekraczać 30 km
- 10) odległość między rowerami poruszającymi się w kolumnie nie może przekraczać 5 m
- 11) odległość między kolumnami rowerów nie może być mniejsza niż 200 m

§ 7

Dokumentacja wyjazdu

1. Dokumentacja wycieczki powinna zawierać:
 - 1) zatwierdzoną przez dyrektora szkoły kartę danej formy krajoznawstwa i turystyki
 - 2) listę uczestników wycieczki wraz z numerami telefonów do rodzica/ rodziców
 - 3) pisemną zgodę rodziców dziecka na udział w danej formie krajoznawstwa i turystyki oraz informację o zapoznaniu się rodziców i uczniów z regulaminem wyjazdu
 - 4) polisę potwierdzającą ubezpieczenie uczestników wycieczki (od następstw nieszczęśliwych wypadków, a przypadku wyjazdów zagranicznych – dodatkowo od kosztów leczenia)
 - 5) regulamin danej formy krajoznawstwa i turystyki (potwierdzenie zapoznania z regulaminem uczestników wycieczki dołączone do pisemnej zgody rodziców)
 - 6) szczegółowy harmonogram na każdy dzień danej formy krajoznawstwa i turystyki oświadczenia kierownika i opiekunów wycieczki
2. Dokumentacja wycieczki krajowej powinna być złożona w terminie minimum 7 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia przez dyrektora szkoły.
3. Dokumentacja wycieczki zagranicznej powinna być złożona w terminie minimum 3 tygodni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia przez dyrektora szkoły, organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 8

Finansowanie wyjazdu

1. Kierownik i opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków przeznaczonych na zorganizowanie wycieczki.
2. Wycieczki i wyjazdy uczniów finansowane są z następujących źródeł:
 - 2) z wpłat uczniów – uczestników danej formy krajoznawstwa i turystyki
 - 3) ze środków przekazanych przez organ prowadzący, zaplanowanych w budżecie szkoły

§ 9

Postępowanie w sytuacjach kryzysowych

1. W przypadku zaginięcia uczestnika wycieczki/imprezy:
 - 1) wyznaczony przez kierownika wycieczki/imprezy opiekun poszukuje zaginionego uczestnika
 - 2) reszta grupy z innymi opiekunami czeka w określonym miejscu
2. W przypadku nieodnalezienia zagubionego uczestnika:
 - 1) kierownik wycieczki telefonicznie dyrektora szkoły o zaistniałym fakcie
 - 2) kierownik wycieczki informuje rodziców o zdarzeniu i podjętych krokach w stosunku do zaginionego uczestnika
 - 3) kierownik wycieczki zgłasza policji zaginięcie uczestnika
 - 4) kierownik wycieczki jest w stałym kontakcie telefonicznym z dyrektorem szkoły, rodzicami i policją
 - 5) kierownik wycieczki podejmuje działania w porozumieniu z policją, informując na bieżąco dyrektora szkoły
3. W przypadku nagłej choroby uczestnika wycieczki/imprezy:
 - 1) kierownik wycieczki, po zgłoszeniu otrzymanym przez opiekuna kontaktuje się z rodzicami, którzy mogą udzielić niezbędnych informacji o stanie zdrowia dziecka
 - 2) kierownik wycieczki lub opiekun mają obowiązek udzielić pierwszej pomocy a w przypadku, gdy objawy nie ustępują:
 - a) kierownik wycieczki niezwłocznie wzywa pogotowie ratunkowe i stosuje się do otrzymanych poleceń
 - b) kierownik wycieczki informuje rodziców uczestnika wyjazdu
 - c) kierownik wycieczki powiadamia dyrektora szkoły
4. W przypadku pożaru pojazdu:
 - 1) kierownik wycieczki poinformowany przez opiekunów zgłasza dostrzeżone nieprawidłowości kierowcy pojazdu
 - 2) po zatrzymaniu pojazdu w sposób spokojny i sugestywny kierownik wycieczki podaje informację o rozpoczęciu ewakuacji
 - 3) uczestnicy wyjazdu opuszczają pojazd, w przypadku blokady drzwi należy opuścić pojazd przez specjalne okna awaryjne
 - 4) w przypadku zadymienia należy nakazać osobom ewakuowanym zasłonięcie ust i nosa
 - 5) kierownik wyjazdu wyznacza bezpieczne miejsce, odpowiednio oddalone i niezagrożone wybuchem, do którego udają się osoby ewakuowane

- 6) kierownik wycieczki wspólnie z opiekunami ocenia stan poszkodowanych i przystępuje do udzielenia pierwszej pomocy
- 7) po sprawdzeniu, czy nikt nie został w pojeździe, kierownik wycieczki bezzwłocznie informuje straż pożarną
5. W przypadku awarii, wypadku drogowego lub innych zdarzeń:
 - 1) kierownik wycieczki zajmuje się koordynacją ewakuacji
 - 2) uczestników wyjazdu należy ewakuować w bezpieczne miejsce, wykorzystując drzwi pojazdu lub wyjście awaryjne, jeśli zajdzie taka potrzeba
 - 3) w razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy poszkodowanym
 - 4) kierownik wycieczki informuje odpowiednie służby

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy:
 - 1) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003.6.69, zmiany Dz.U. 2010.215.1408, Dz.U.2011.161.968)
 - 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055)
2. Załącznikami do niniejszego regulaminu są:
 - 1) karta wycieczki (imprezy) - **Załącznik nr 1**
 - 2) lista uczestników wycieczki (imprezy) - **Załącznik nr 2**
 - 3) oświadczenie opiekunów wycieczki - **Załącznik nr 3**
 - 4) oświadczenie kierownika wycieczki - **Załącznik nr 4**
 - 5) pisemna zgoda rodziców /opiekunów na udział dziecka w wycieczce oraz potwierdzenie zapoznania się uczniów i rodziców z regulaminem - **Załącznik nr 5**
 - 6) informacje dla rodziców - **Załącznik nr 6**
 - 7) regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki – **Załącznik nr 7**

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku, ul. Szkolna 20, 97 -410 Kleszczów, woj. łódzkie

Cel wycieczki:

.....
.....
.....

Nazwa kraju¹⁾/Miasto/trasa wycieczki :

1) dotyczy wycieczki za granicą

.....
.....
.....

Termin:.....

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:.....

Liczba opiekunów wycieczki:.....

Środek transportu:.....

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w km)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki

1.

2.

3.

4.

5.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....

(data, podpis dyrektora szkoły)

LISTA UCZNIÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W WYCIECZCE

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	NR TELEFONU DO RODZICA/RODZICÓW UCZNIĄ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

.....
(podpis dyrektora szkoły)

.....
(podpis opiekuna wycieczki)

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA WYCIECZKI

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018r. poz. 1055), Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zmianami) oraz zasadami organizacji turystyki szkolnej.

Obowiązki opiekuna wycieczki:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
- 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu,
- 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- 4) nadzoruje wykonanie zadań przydzielonych uczniom,
- 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

DEKLARACJA

w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczce

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece na wycieczce przedmiotowej/ krajoznawczo-turystycznej w dniur. oświadczam co następuje:

- a) z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałam/em się z materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży,
- b) zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna wycieczki przedmiotowej/ krajoznawczo-turystycznej.

.....
(podpis opiekuna wycieczki)

Łękińsko, dn.

OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA WYCIECZKI

Oświadczam, że zapoznałam się z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018r., poz. 1055), Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zmianami) oraz zasadami organizacji turystyki szkolnej. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nich zawartych oraz biorę pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie powierzonych mej opiece uczniów na czas trwania wycieczki.

Obowiązki kierownika wycieczki:

- 1) opracowuje program i regulamin wycieczki,
- 2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki,
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
- 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
- 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom,
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki,
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów,
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie sprawozdania.

DEKLARACJA

w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczce

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece na wycieczce: przedmiotowej/ krajoznawczo-turystycznej w dniu oświadczam co następuje:

- a) z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałam się z materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży,
- b) zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków kierownika wycieczki: przedmiotowej/krajoznawczo - turystycznej.

.....
(podpis kierownika wycieczki)

Łękińsko, dn.....

ZGODA - OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW

1) Ja niżej podpisana(y) wyrażam zgodę na wyjazd mojego syna / córki

.....
(imię i nazwisko)

ucznia/uczennicy klasy na wycieczkę do
w dniu.....

- 2) Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa mojego dziecka w w/w wycieczce.
- 3) W razie wypadku i choroby podczas wycieczki wyrażam zgodę na leczenie ambulatoryjne i /lub/ hospitalizację mojego dziecka.
- 4) Biorę odpowiedzialność za dojeżdżenie dziecka na miejsce zbiórki i jego powrót do domu.
- 5) **Uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka:** choroby na jakie cierpi dziecko, jakie bierze leki - dawkowanie, alergie i uczulenia, diety

.....
.....
.....
Inne istotne uwagi o zdrowiu dziecka:

.....
.....
Dziecko **dobrze/źle** znosi jazdę autokarem. W przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuję się zaopatrzyć dziecko w środki umożliwiające jazdę autokarem

6) Dane osobowe uczestnika wycieczki:

- a) adres zamieszkania
- b) telefon domowy (komórkowy)
- c) data i miejsce urodzenia
- d) PESEL dziecka

7) Dane osobowe rodziców/ prawnych opiekunów dziecka uczestniczącego w wycieczce:

- a) adres zamieszkania
- b) telefon komórkowy (szybkiego kontaktu).....

Oświadczam, że podałam/podałem wszystkie informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu mu właściwej opieki w czasie wycieczki. Oświadczam, że zobowiązuję się do pokrycia kosztów ewentualnych szkód i zniszczeń powstałych z winy mojego dziecka, zgodnie z protokołem sporządzonym w miejscu zdarzenia, w którym określona będzie wartość powstałej szkody.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych – wyłącznie do celów niezbędnych do realizacji wyjazdu dziecka i właściwej opieki nad nim.

.....
(miejscowość, data) (podpis rodziców /prawnych opiekunów)

Jednocześnie oświadczam, iż zarówno nam – rodzicom, jaki i naszemu dziecku znany jest regulamin wycieczki.

Potwierdzenie zapoznania się z regulaminem wycieczki:

.....
(podpisy rodzica/rodziców) (podpis uczestnika wycieczki)

**INFORMACJE DLA WYJEŹDŹAJĄCYCH
(DLA RODZICÓW)**

1. Termin wyjazdu
2. Koszt
3. Uczestnicy
4. Imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz opiekunów
.....
.....
.....
5. Wyjazd godz. Miejsce –budynek Szkoły Podstawowej im. M. Kopernika
w Łękińsku
6. Powrót godz. Miejsce –budynek Szkoły Podstawowej im. M. Kopernika
w Łękińsku
7. Program wycieczki w załączeniu.
8. Lista rzeczy, które należy ze sobą zabrać w załączeniu.

**REGULAMIN ZACHOWANIA SIĘ UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W ŁĘKIŃSKU PODCZAS WYCIECZKI**

1. Uczniowie zgłaszają się na plac szkolny pod opieką rodziców w określonym dniu 10 minut przed rozpoczęciem wycieczki (wyjątek stanowi przyjazd uczniów autobusem szkolnym).
2. Uczniowie wchodzi do autobusu pod opieką opiekunów grup i siadają w miejscach wyznaczonych przez opiekuna.
3. Podczas jazdy uczestnicy są zobowiązani nie opuszczać swoich miejsc, nie wstawać, nie chodzić po autobusie, nie hałasować.
4. Uczestnik ma obowiązek poinformować opiekuna grupy lub kierownika o niedyspozycjach zdrowotnych.
5. Uczestnikowi wycieczki nie wolno blokować zamków, samowolnie otwierać drzwi i okien podczas podróży, wyrzucać jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu.
6. Rodzice zaopatrują uczestników wycieczki z chorobą lokomocyjną w odpowiednie lekarstwa.
7. Uczestnik wycieczki jest zaopatrzony w odpowiedni strój i obuwie dla danego rodzaju wycieczki.
8. Podczas postoju uczestnicy wycieczki opuszczają autobus tylko pod nadzorem opiekuna grupy.
Uczestnikom zabrania się:
 - 1) kontaktowania się z osobami obcymi
 - 2) oddalania się od autokaru
 - 3) wchodzenia na jezdnię
 - 4) przechodzenia na drugą stronę jezdni
9. Uczestnicy wycieczki są zobowiązani poruszać się w zwartej grupie i reagować na uwagi opiekuna.
10. W czasie wycieczek 2-3 dniowych uczestników obowiązuje cisza nocna od 22:00 do 6:00.
11. W czasie ciszy nocnej uczestnik bez uzasadnionej potrzeby nie może opuszczać swojego pokoju.
12. Usterki i zniszczenia sprzętu zauważone po wejściu do pokoju hotelowego uczestnik wycieczek powinien niezwłocznie zgłosić opiekunowi. W przypadku udowodnienia celowego zniszczenia mienia hotelu lub pojazdu przez uczestnika rodzice są zobowiązani pokryć koszty.
13. Uczestnik odpowiada za zachowanie ładu i porządku w autobusie i pokoju hotelowym.
14. Uczestnik wycieczki odpowiada za swój bagaż i rzeczy osobiste (pieniądze, telefony, aparaty fotograficzne).
15. W razie niebezpieczeństwa (awaria pojazdu, kolizja, wypadek, pożar) uczestnicy bezwzględnie podporządkowują się poleceniom opiekuna, kierownika wycieczki lub służb ratunkowych.
16. W czasie zwiedzania miejsc chronionych (parki narodowe, rezerваты przyrody, zabytki) oraz muzeów uczestnicy są zobowiązani przestrzegać odpowiednich zasad poruszania się w tych obiektach.
17. W razie zagubienia uczestnik szuka pomocy przede wszystkim u policjanta, strażnika miejskiego, w miejscach użyteczności publicznej.
18. Uczestnicy wycieczki są dla siebie mili, koleżeńscy, uprzejmi.
19. W autokarze uczestnik nie spożywa chipsów i napojów gazowanych i energetyzujących.
20. Uczestnik stara się brać czynny udział w realizacji celów wycieczki, by jak najwięcej nauczyć się i zapamiętać.
21. Uczestnik nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków, środków odurzających.
22. Rozwiązanie wycieczki następuje przed budynkiem szkoły, rodzice lub osoby upoważnione odbierają osobiście uczestnika wycieczki.
23. Uczestnik, który nie przestrzega w/w regulaminu może być pozbawiony możliwości uczestnictwa w kolejnej wycieczce.

ZARZĄDZENIE NR 7/2018

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku
z dnia 25.05.2018 r.

w sprawie: wprowadzenia nowego Regulaminu organizacji krajoznawstwa i turystyki w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku.

Na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (t.j.: Dz.U.2018 poz.1055)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003.6.69 z późn. zm.)

zarządza się , co następuje:

§ 1.

W Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku wprowadza się Regulamin organizacji krajoznawstwa i turystyki w Szkole Podstawowej im. M. Kopernika w Łękińsku, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli do przestrzegania i stosowania procedur ujętych w w/w regulaminie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Katarzyna Bębnowska

