

ZARZĄDZENIE NR 120.73.2015
WÓJTA GMINY KLESZCZÓW
z dnia 07 października 2015 roku

w sprawie ustalenia regulaminu dowozu i odwozu uczniów do szkół z terenu Gminy Kleszczów

Na podstawie art.7 ust 1 pkt 8, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 17 ust 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j . Dz. U z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin dowożenia uczniów do szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli na terenie gminy Kleszczów stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zobowiązuje się dyrektorów szkół i przedszkoli do których dowożone są dzieci do zapoznania uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) z regulaminem dowozu i odwozu uczniów.
2. Zobowiązuje się dyrektorów szkół, przedszkoli i Prezesa Zakładu Komunalnego do zapoznania z regulaminem pracowników zatrudnionych w celu dowozu dzieci i zapewnienia opieki w czasie realizacji zadania.

§ 3

Uchyła się Zarządzenie nr 120.63.2013 Wójta Gminy Kleszczów z dnia 11 października 2013 roku wraz ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem nr 120.65.2013 z dnia 23 października 2013 roku.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Zdrowia, Oświaty, Kultury i Promocji, Prezesowi Zakładu Komunalnego w Kleszczowie oraz Dyrektorom szkół i przedszkoli.

§ 5

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.


WÓJTA
Sławomir Łuczajkowski

Regulamin dowożenia uczniów do szkół w Gminie Kleszczów

I. Postanowienia ogólne.

1. Przez dowóz uczniów do szkół w Gminie Kleszczów należy rozumieć ich odbiór z miejsc ustalonych z Przewoźnikiem, zwanych przystankami i dostarczenie ich do przystanku docelowego, jakim jest szkoła lub przedszkole. Dowóz obejmuje także odwiezienie uczniów ze szkoły lub przedszkola do przystanków, z których zostali odebrani.
2. Dowóz uczniów do szkół i przedszkola zapewnia Gmina Kleszczów zwana dalej Organizatorem dowozu.
3. Opiekunowie dzieci dowożonych do szkół są pracownikami zatrudnionymi przez dyrektora Szkoły Podstawowej im. J. Korczaka w Kleszczowie lub przez dyrektorów przedszkola prowadzonych przez Gminę Kleszczów.
4. Usługi dowozu realizowane są autobusami przez Przewoźnika – Zakład Komunalny w Kleszczowie, który realizuje dowóz dzieci do szkół na podstawie karty powierzenia zadania, kursami zamkniętymi, których trasy wymienione są w w/w karcie.
5. Dowóz odbywa się w czasie trwania roku szkolnego.
6. Przez uczniów należy rozumieć ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum oraz dzieci w wieku 5 i 6 lat uczęszczające do przedszkola prowadzonych przez Gminę Kleszczów.
7. Dowozem są objęci uczniowie, którzy spełniają warunki określone w art. 14 a i 17 ustawy o systemie oświaty z uwzględnieniem uczniów z miejscowości wskazanych przez Organizatora dowozu.
8. Dzieci przedszkolne oraz uczniowie nie spełniający warunków określonych w art. 14 a i 17 ustawy o systemie oświaty lub inne osoby mogą być przewożone autobusem szkolnym tylko za zgodą Organizatora dowozów, pod warunkiem posiadania wolnych miejsc.
9. Uczniowie niezapisani na liście dowozów lub inne osoby mogą być przewożone autobusem szkolnym w szczególnym przypadku tylko za zgodą organizatora dowozów i opiekuna, pod warunkiem posiadania wolnych miejsc. W takim przypadku Przewoźnik realizujący dowóz do szkół, ustala zasady korzystania z dowozu autobusami szkolnymi, w postaci np. identyfikatorów lub biletów miesięcznych.
10. Dowozem do przedszkola mogą być objęte dzieci 3 lub 4 letnie w przypadkach gdy:
 - utrudniony jest dojazd z miejscowości zamieszkania dziecka z powodu dużej odległości od Kleszczowa, np. Kamień, Rogowiec,
 - dziecko pochodzi z rodziny niepełnej (rodzic samotnie wychowujący dzieci) lub znajdującego się w trudnej sytuacji rodzinnej,
 - dziecko pochodzi z rodzin patologicznych,W każdym z wyżej wymienionych przypadków dyrektor danego przedszkola podejmuje decyzję o zgłoszeniu dziecka 3 lub 4 letniego do objęcia go dowozem.
11. Dzieci przedszkolne oraz uczniowie klas I-VI i gimnazjum po ich dowiezieniu przez Przewoźnika, odbierane są z autobusu, a po zakończonych zajęciach odprowadzane przez opiekuna wyznaczonego przez dyrektora szkoły.

12. Uczniowie wsiadają do autobusu szkolnego o godzinach i w miejscach wyznaczonych rozkładem jazdy uzgodnionym pomiędzy Organizatorem, Dyrektorami szkół i przedszkoli a Przewoźnikiem.
13. Autobus szkolny odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w rozkładzie jazdy.
14. Uczniowie wsiadają i wysiadają z autobusu tylko w ustalonych przez Organizatora i Przewoźnika miejscu.
15. W autobusie opiekę nad uczniami dowożonymi sprawuje opiekun autobusu szkolnego, który jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie.
16. Kierowca autobusu odpowiedzialny jest za bezpieczny przewóz uczniów, sprawność techniczną pojazdu, jego eksploatację, za punktualne przyjazdy i odjazdy, oznakowanie autobusu „Autobus szkolny” z widocznym oznaczeniem trasy.
17. Za bezpieczeństwo uczniów w drodze z domu na przystanek autobusu oraz z przystanku do domu odpowiedzialność ponoszą ich rodzice.
18. Uczniów poniżej 7-go roku życia odbiera z autobusu rodzic lub prawny opiekun. W przypadku braku opiekuna dziecko przywożone jest do organizatora dowozu skąd po interwencji, odbierają go rodzice.

II. Obowiązki ucznia w czasie przewozu.

1. Uczniowie dowożeni autobusem szkolnym mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz poleceń opiekuna.
2. Uczniowie wsiadają i wysiadają z autobusu szkolnego pojedynczo.
3. Uczniom podczas jazdy nie wolno:
 - a) wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna,
 - b) spacerować po autobusie, otwierać okien, zaśmiecać pojazd, niszczyć wyposażenia autobusu,
 - c) zachowywać się w sposób hałaśliwy, wszczynać bójki, używać słów wulgarnych,
 - d) rozmawiać z kierowcą.
4. W przypadku opóźnienia w dowozie do szkoły, uczniowie oczekują na autobus najwyżej 30 min. od planowanej godziny odjazdu, po czym w przypadku braku dowozu wracają do domu.
5. W stosunku do uczniów naruszających zasady regulaminu mają zastosowanie przepisy Statutu Szkoły.
6. W przypadku stwierdzenia powtarzającego się negatywnego zachowania ucznia podczas dowożenia, dyrektor może podjąć decyzję o czasowym lub stałym zakazie korzystania przez danego ucznia z dowozu.
7. Za szkody wynikłe z działań uczniów naruszających powyższe ustalenia odpowiedzialność ponoszą ich rodzice.

III. Obowiązki opiekuna w czasie przewozu.

1. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania i wysiadania ze środka transportu oraz w trakcie przejazdu.
2. W czasie pełnienia swoich obowiązków służbowych, opiekun powinien być widoczny poprzez noszenie uniformu/kamizelki odblaskowej, odpowiednio oznaczonej, poprzez napis Opiekun i znak STOP lub płaszczyzn ostrzegawczy ze znakiem STOP.
3. Przyprawdza uczniów ze szkoły do autobusu, bądź odprowadza uczniów z autobusu do szkoły w przypadku gdy trasa kursu rozpoczyna się lub kończy się przy szkole.
4. Podejmuje działania stosowne do zaistniałej, w czasie przewozu, sytuacji dla zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia uczniów, np. powiadamia pogotowie

ratunkowe, policję, straż pożarną o potrzebie interwencji. O zaistniałej sytuacji informuje również Dyrektora szkoły.

5. W trakcie wykonywania czynności związanych z opieką ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu, a mianowicie:
 - a) w trakcie realizacji przewozu przebywa wewnątrz środka transportu (w miejscu zapewniającym dobrą widoczność wszystkich uczniów);
 - b) w trakcie wsiadania uczniów, po zatrzymaniu pojazdu, otwiera drzwi autobusu (jeżeli nie są to drzwi automatyczne) i wychodzi na zewnątrz, w razie potrzeby pomaga uczniom najmłodszym;
 - c) sprawdza, czy w miejscu wsiadania nie występują jakiegokolwiek zagrożenia bezpieczeństwa;
 - d) po wejściu wszystkich uczniów do pojazdu według porządku ustalonego przez siebie opiekun sprawdza, czy uczniowie zajęli miejsca siedzące;
 - e) w trakcie przejazdu opiekun na bieżąco kontroluje stan ładunku i bezpieczeństwa w pojeździe, podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia;
 - f) opiekun każdego kursu odbiera uczniów od opiekuna świetlicy lub nauczyciela, który doprowadza uczniów do autobusu;
 - g) w trakcie wysiadania uczniów opiekun otwiera drzwi pojazdu (jeżeli nie są to drzwi automatyczne) i wychodząc na zewnątrz sprawdza, czy zachowane są warunki bezpiecznego wysiadania;
 - h) nadzoruje wysiadanie uczniów, służąc im w razie potrzeby pomocą i kieruje ich do szkoły bądź na miejsce z którego rozchodzą się do domów;
 - i) w razie potrzeby przeprowadza dzieci w miejscu bezpiecznym na drugą stronę ulicy. Podczas pobytu na drodze opiekun powinien być ubrany w kamizelkę z elementami odblaskowymi lub płaszcz ostrzegawczy z napisem „STOP”;
 - j) obowiązek wychodzenia na zewnątrz autobusu przez opiekuna nie dotyczy pojedynczych osób wsiadających i wysiadających, w grupie młodzieży starszej (gimnazjum);
 - k) po opuszczeniu autobusu opiekun dokonuje przeglądu pojazdu i w przypadku znalezienia przedmiotów pozostawionych przez uczniów (np. torba, odzież, telefon) powiadamia o tym kierowcę i dyrektora szkoły;
 - l) w przypadku awarii lub wypadku autobusu opiekun ściśle współpracuje z kierowcą oraz sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przyjazdu autobusu zastępczego lub rodziców uczniów. O zaistniałej sytuacji Opiekun informuje Dyrektora szkoły.
6. Niezwłocznie informuje Dyrektora szkoły o niewłaściwym zachowaniu uczniów podczas przewozu.

IV. Obowiązki dyrektorów szkół i przedszkoli

1. Organizuje opiekę nad uczniami, o których mowa w pkt. I w ust. 5 i 6 do czasu przyjazdu autobusu.
2. Ustala listę uczniów dowożonych w danym roku szkolnym o których mowa w pkt. I, ust. 5 i 6 i w terminie do 15 sierpnia każdego roku przekazuje do Referatu Zdrowia, Oświaty, Kultury i Promocji w Kleszczowie. Zaktualizowaną listę wg stanu na dzień 04 września każdego roku przekazuje opiekunom i organizatorowi dowozu.
3. Określa plan dowozu i odwozu uczniów, który zawiera w szczególności:
 - a) ustalone trasy przyjazdu oraz rozkład jazdy autobusów,
 - b) miejsce wsiadania i wysiadania uczniów, uzgodnione wcześniej z Organizatorem i Przewoźnikiem,
 - c) liczbę uczniów dowożonych z poszczególnych miejscowości.

4. Wyznacza miejsce oraz nauczyciela opiekuna, jeżeli czas oczekiwania na rozpoczęcie zajęć po przyjeździe do szkoły lub czas oczekiwania na odjazd autobusu po zajęciach jest dłuższy niż 15 min.
5. Z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem informuje przewoźnika o planowanych zmianach w organizacji dowozu związanych ze zmianą organizacji zajęć w szkole. Planowane zmiany przed zgłoszeniem powinny być uzgodnione z dyrektorami innych szkół, których uczniowie dowożeni są tym samym autobusem.
6. Do końca września każdego roku szkolnego, zapoznaje wszystkich uczniów objętych dowozem i ich rodziców /opiekunów prawnych/ z treścią niniejszego regulaminu oraz planem dowozu uczniów.
7. Jest zobowiązany do reagowania zgodnie z zapisami swojego statutu na zgłoszenia dotyczące negatywnych zachowań uczniów.
8. W przypadku stwierdzenia powtarzającego się negatywnego zachowania ucznia podczas dowożenia, dyrektor może podjąć decyzję o czasowym lub stałym zakazie korzystania przez danego ucznia z dowozu. W takim przypadku rodzic zobowiązany będzie sam dowozić dziecko do szkoły.

WCSJTJ
Sławomir Chańkowski